



## ГЛАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 12.12.2016 г. № 589

г. Сысерть

*О внесении изменений в Положение о комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, утвержденное постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.02.2015г. № 91 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа»*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Законом Свердловской области от 26.04.2016 № 45-ОЗ "О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки",

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, утвержденное постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.02.2015г. № 91 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа» следующие изменения:

1) пункт 3.1 изложить в новой редакции «3.1. Комиссия создается в количестве 12 и не более 25 человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сысертского городского округа.»;

2) пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.1. «3.5.1. Секретарь Комиссии не участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.»;

3) раздел 4. изложить и утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Прием заявлений, поступающих в адрес Комиссии, техническую подготовку к заседаниям Комиссии и оформлению результатов ее работы осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

Форма заявлений указаны в приложениях №1, №2 к настоящему Положению.

Форма заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства определена Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Форма заявления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, о реконструкции объектов капитального строительства определена административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

На комиссии рассматриваются заявления поданные в адрес Администрации Сысертского городского округа не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

4.3. Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложениям лиц, входящих в состав Комиссии, и утверждается заместителем председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.6. Все члены Комиссии имеют равные права. Вопросы, выносимые на заседание Комиссии, обсуждаются коллегиально.

4.7. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

4.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.10. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в решении вопроса, наличия родственных отношений с заявителем, такой член Комиссии решением Комиссии должен быть освобожден от участия в голосовании по соответствующему вопросу.

4.11. Для участия в заседаниях Комиссии могут быть по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) приглашены заинтересованные лица, специалисты и (или) представители органов и структурных подразделений администрации Сысертского городского округа, которые не входят в состав Комиссии.

4.12. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом - заключением, которое

подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.13. Ведение протокола - заключения и подготовку протокола - заключения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол - заключение заседания комиссии.

4.14. Выписка из протокола - заключения Комиссии выдается заявителю секретарем Комиссии по его заявлению в семидневный срок с даты подписания протокола - заключения заседания Комиссии.

4.15. В случае проведения Комиссией публичных слушаний по вопросу, отнесенному к ее компетенции, протокол соответствующих публичных слушаний является одновременно протоколом заседания Комиссии. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Комиссия хранит заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии в течение 3 лет. По истечении указанного срока материалы постоянного срока хранения сдаются в административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа.

4.17. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.