



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 20.01.2017 г. № 112

г. Сысерть

### *Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок) (прилагается).

2. Осуществлять составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа в программном комплексе по составлению и исполнению бюджета «Бюджет-СМАРТ» («Бюджет-Web»).

3. Главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета):

1) осуществить составление и ведение бюджетной росписи в соответствии с настоящим Порядком;

2) обеспечить составление и ведение бюджетной росписи в программном комплексе по составлению и исполнению бюджета «Бюджет - СМАРТ» («Бюджет-Web»).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к отношениям по ежегодному составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) с 1 января 2017 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа Челнокову Е. П.

Глава Сысертского городского округа

А. Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Сысертского  
городского округа  
от 20.01.2017 г. № 112  
«Об утверждении Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Сысертского городского округа и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных  
средств (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета)»

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского**  
**городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей**  
**бюджетных средств (главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита бюджета)**

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе в целях организации исполнения бюджета Сысертского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи Сысертского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Сводная бюджетная роспись бюджета Сысертского городского округа (бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - сводной росписи по расходам);

Сводная бюджетная роспись бюджета Сысертского городского округа (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - сводная роспись по источникам финансирования дефицита);

Свод лимитов бюджетных обязательств - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа оформляет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа (бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по расходам);

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

местного бюджета) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита);

справка об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью Начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (далее – Начальник Финансового управления).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа должны соответствовать показателям, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на очередной финансовый год.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - межбюджетные трансферты) утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет Сысертского городского округа, на соответствующие цели.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи с учётом исполнения доходной части бюджета Сысертского городского округа в текущем финансовом году.

3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа:

1) без внесения изменений в решение Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа (далее - Решение) в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в решение Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа (далее - решение о внесении изменений).

4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа (далее - ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа (далее - главные администраторы источников);

2) по инициативе Финансового управления Администрации Сысертского городского округа в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется в следующем порядке.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа, должны содержать:

ссылку на положения бюджетного законодательства, нормативных правовых актов, на основании которых вносятся изменения;

обоснование необходимости предлагаемых изменений;

распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета Сысертского городского округа и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам, введенным в целях аналитического учета: кодам операций сектора государственного управления (далее - коды аналитического учета) или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Одновременно с представлением в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округ предложений по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируют в программном комплексе «Бюджет - Смарт» в режиме «Черновики» распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Сысертского городского округа в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации Сысертского городского округ.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, ГРБС представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При уменьшении бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Сысертского городского округа в территориальных органах Федерального казначейства, ГРБС одновременно с предложением по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа Отчёт о состоянии лицевого счета распорядителя бюджетных средств (ф. 0531785), подтверждающий наличие нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете ГРБС, открытом в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

Финансовое управление Администрации Сысертского городского округ в течение 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округ сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников) соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа оформляет в 2-х экземплярах справку об изменении сводной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита), в случае

внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств, и принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам распорядителей и получателей.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление документов, указанных в частях восьмой и девятой настоящего пункта, осуществляет бюджетным отделом Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (далее - бюджетный отдел).

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС производится в один день. Дата проводки в справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС должна соответствовать текущей дате и не может быть позднее даты принятия к исполнению изменений в бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям. Удаление, внесение изменений в документы с проставленной датой проводки после этой даты не допускается. Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых (дополнительных) документов. Бюджетный отдел во всех экземплярах справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС на бумажном носителе проставляет дату подписания документов (дату проводки) в оформляющей части документа.

Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется бюджетным отделом с присвоением следующих кодов «по вопросу»:

001 (002, 003 и т.д.) - изменения, вносимые в случае внесения изменений в Решение о бюджете Сысертского городского округа;

101. - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа на их исполнение в текущем финансовом году;

102. - по изменениям, вносимым в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества;

103. изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Сысертского городского округа;

104. изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Сысертского городского округа;

105. изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете Сысертского городского округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

106. изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете Сысертского городского округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

107. изменения, вносимые в случае изменения типа муниципального учреждения и организационно-правовой формы (муниципальных) унитарных предприятий;

108. изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Сысертского городского округа, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

201. изменения, вносимые в случае необходимости предоставления муниципальным служащим Сысертского городского округа выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальным служащим Сысертского городского округа и при направлении муниципальным служащим Сысертского городского округа в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления Сысертского городского округа;

202. изменения, вносимые в случае необходимости изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Сысертского городского округа по предоставлению этих субсидий у главного распорядителя средств местного бюджета;

203. изменения, вносимые в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений органами исполнительной власти Свердловской области или заключения соглашений с органами исполнительной власти Свердловской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

204. изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы Сысертского городского округа, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Сысертского городского округа по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы Сысертского городского округа;

205. изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам;

206. изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, между целевыми статьями (муниципальными программами и Сысертского городского округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели;

207. изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Сысертского городского округа, между муниципальными учреждениями Сысертского городского округа различных типов;

208. изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе Сысертского городского округа и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы Сысертского городского округа и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Сысертского городского округа по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы Сысертского городского округа и непрограммному направлению деятельности);

209. изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

210. изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Сысертского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на соответствующий финансовый год;

211. изменения, вносимые в случае необходимости досрочного возврата кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

212. изменения, вносимые в случае необходимости уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, имеющих целевое назначение (за исключением субвенций), при применении финансовым органом Свердловской области такой бюджетной меры принуждения, как сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

213. изменения, вносимые в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Сысертского городского округа сверх утвержденных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа общего объема доходов, на погашение муниципального долга Сысертского городского округа;

214. изменения, вносимые в случае изменения состава главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

215. изменения, вносимые в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального или областного бюджета в течение финансового года;

216. изменения, вносимые в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сысертского городского округа по соответствующей целевой статье в пределах код детализации, введенный в целях аналитического учета в соответствии с кодами операций сектора государственного управления;

217. изменения, вносимые в случае необходимости обеспечения возврата бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

301. изменения, вносимые в случае необходимости возврата в соответствии с законодательством Свердловской области в областной бюджет средств, ранее предоставленных на основании соглашений между главным распорядителем средств областного бюджета и Администрацией Сысертского городского округа о предоставлении субсидий;

402. изменения, вносимые в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сысертского городского округа;

403. изменения, вносимые в связи с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в местный бюджет в текущем финансовом году;

404. изменения, вносимые в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода;

501. Дополнительное выделение бюджетных средств за счет неиспользованного остатка целевых средств на 01.01.2017 года, подтверждена потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году;

502. Дополнительное выделение бюджетных средств за счет неиспользованного остатка целевых средств на 01.01.2017 года, подтверждена потребность в неиспользованном остатке, имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году;

503. Дополнительное выделение бюджетных средств за счет остатка "Дорожного фонда Сысертского городского округа" на 01.01.2017 года;

504. Дополнительное выделение бюджетных средств за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2017 года.

При оформлении справок об изменении сводной росписи в строке «по вопросу» могут использоваться положения из нормативных правовых актов по выделению бюджетных средств.

Не позднее следующего рабочего дня после оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет:

ГРБС - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по расходам и 1 экземпляр справки об изменении лимитов бюджетных обязательств;

главному администратору источников - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита.

В бюджетном отделе остается справка об изменении сводной росписи.

6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств **в последние 6 календарных дней месяца не допускается**, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом Свердловской области;

в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Российской Федерации и (или) Свердловской области;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 10 календарных дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в настоящем пункте.



7. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Сысертского городского округа, бюджетный отдел производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, коду ГРБС 901, целевой статье 9900220700, виду расходов 870 и на увеличение ассигнований по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 9900220700, соответствующим видам расходов, кодам аналитического учета и кода детализации направления расходов целевой статьи, введенного в целях аналитического учета в соответствии с кодами операций сектора государственного управления.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Финансового управления Администрации Сысертского городского округа, в том числе в связи с принятием Решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке.

бюджетный отдел в течение трех рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно оформляет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр справок до ГРБС (главных администраторов источников).

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную бюджетную роспись в связи с принятием Решения о внесении изменений формируются с учетом ранее оформленных справок об изменении сводной росписи.

9. В случае внесения Администрацией Сысертского городского округа и (или) Главой Сысертского городского округа в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Думы Сысертского городского округа проекта Решения о внесении изменений и (или) поправок к нему, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по отдельным кодам классификации расходов, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа уменьшает лимиты бюджетных

обязательств до объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом решения.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств в форме письма за подписью Начальника Финансового управления.

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, кодов аналитического учета.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС.

В случае если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и доводит 1 экземпляр до ГРБС.

10. ГРБС (главные администраторы источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов получателей (администраторов источников), открытых в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов) в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в режиме «Черновики» и на бумажном носителе за подписью руководителя в форме изменений бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) по распорядителям и получателям в разрезе полной бюджетной классификации.

В случае если ГРБС (главный администратор источников) не представил изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям в установленный срок, бюджетный отдел готовит докладную записку на имя Начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа с просьбой не принимать на учет бюджетные обязательства и не осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств распорядителей и получателей (администраторов источников), подведомственных данному ГРБС (главному администратору источников) по тем кодам бюджетной классификации, по которым бюджетная роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС. На основании визы Начальника Финансового управления на докладной записке бюджетного отдела отдел казначейского исполнения бюджета приостанавливает постановку на учет бюджетных обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств получателей (администраторов источников), подведомственных данному ГРБС (главному администратору источников). После приведения бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) и (или)

лимитов бюджетных обязательств по распорядителям и получателям в соответствие сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС бюджетный отдел готовит докладную записку в отдел казначейского исполнения бюджета об устранении имеющегося несоответствия. Отдел казначейского исполнения бюджета, на основании докладной записки курирующего отдела возобновляет постановку на учет бюджетных обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств получателей (администраторов источников), подведомственных данному ГРБС (главному администратору источников).

11. В случае изменения в течение финансового года структуры Администрации Сысертского городского округа, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета Сысертского городского округа, утвержденную Решением, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному приказом Финансового управления Администрации Сысертского городского округа.

12. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальной казны Сысертского городского округа, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы Сысертского городского округа, информацию о превышении ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде Сысертский городской округ, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную бюджетную роспись могут быть внесены по инициативе Финансового управления Администрации Сысертского городского округа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Сысертского городского округа:

1) в случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа ежемесячно в течение 3 рабочих дней месяца доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года;

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по формам, согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

2) изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с подпунктом 1 пункта 14, не производится;

3) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с подпунктом 1 пункта 14, прекращают свое действие в день утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете на текущий финансовый год;

4) Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа направляет главным распорядителям бюджетных средств отзыв на бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные на период временного управления бюджетом Сысертского городского округа со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым Решением о бюджете на текущий финансовый год;

5) главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) не позднее 4 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете направляют проект сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Сысертского городского округа в Финансовое управление;

б) Финансовое управление не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и в течение 1 рабочего дня со дня ее утверждения доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета):

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Состав бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств, порядок ее составления и утверждения, утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1) бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись) включают:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему получателей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с применением кодов аналитического учета классификации расходов бюджетов, Сысертского городского округа;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Сысертского городского округа;

2) бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) по формам согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Порядку;

3) главные распорядители бюджетных средств до начала очередного финансового года доводят до получателей бюджетных средств показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) порядок взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств с получателями бюджетных средств при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители бюджетных средств осуществляют в разрезе получателей бюджетных средств с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка;

6) показатели лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых они находятся.

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств:

1) ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями бюджетных средств по подведомственным распорядителям (получателям) бюджетных средств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств);

2) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Сысертского городского округа, установленных Решением о бюджете.

Изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются по формам согласно приложениям № 9, 10, к настоящему Порядку;

3) изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главными распорядителя бюджетных средств на основании обращений распорядителей (получателей) бюджетных средств, находящихся в их ведении;

4) изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств требует внесения изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

Главные распорядители бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, обязаны внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

16. Порядок электронного обмена документами между главными распорядителями бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа:

1) составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в ПК в соответствии с настоящим Порядком;

2) обмен и обработка электронных документов производится в соответствии с порядком работы в программном комплексе по составлению и исполнению бюджета Сысертского городского округа в ПК «Бюджет-СМАРТ» («Бюджет - Web»);

3) в случае отсутствия технической возможности составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа или бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на электронном носителе информации.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

	КОДЫ
Код формы	
Дата	

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник Финансового управления  
Администрации  
Сысертского городского округа  
Е. П. Челнокова  
(подпись)  
(Дата)

### СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя средств)  
НА \_\_\_\_\_ ГОД

в рублях

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель Начальника Финансового управления  
Администрации Сысертского городского округа

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных средств (главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник Финансового управления  
Администрации  
Сысертского городского округа  
\_\_\_\_\_ Е. П. Челнокова  
Подпись

**Сводная бюджетная роспись  
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Сысертского городского округа**

(наименование главного распорядителя средств)  
на \_\_\_\_\_ год

Главный администратор источников  
внутреннего финансирования дефицита  
бюджета

Вид изменения

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения  
по вопросу

\_\_\_\_\_ Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа

Код формы  
Дата

по ОКЕИ

КОДЫ
919
384

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6

Заместитель Начальника Финансового управления  
Администрации Сысертского городского округа

подпись

расшифровка

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

Код формы  
Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Финансового управления  
Администрации  
Сысертского городского округа

Е. П. Челнокова

(подпись)  
(Дата)

**Свод лимитов бюджетных обязательств**

(наименование главного распорядителя средств)

НА \_\_\_\_\_ ГОД

в рублях

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель Начальника Финансового управления  
Администрации Сысертского городского округа

подпись

расшифровка подписи



Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводной бюджетной росписи**  
**на \_\_\_\_\_ год**

(наименование главного распорядителя средств)  
**НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменения \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_

в рублях

Наименование	Код						Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дата \_\_\_\_\_  
Начальник Финансового управления  
Администрации Сысертского городского округа

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных средств (главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Справка № \_\_\_\_\_  
об изменении росписи источников внутреннего финансирования

на \_\_\_\_\_ год  
Дата

Главный администратор источников  
внутреннего финансирования дефицита  
бюджета  
Вид изменения  
Единица измерения: руб.  
Основание для внесения изменения  
по вопросу

\_\_\_\_\_ Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа \_\_\_\_\_

Код формы  
Дата

по ОКЕИ

КОДЫ
919
384

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6

Руководитель                      подпись                      расшифровка  
Исполнитель                      подпись                      расшифровка

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_ год**

(наименование главного распорядителя средств)  
**НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменения \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_

в рублях

Наименование	Код						Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

дата

Начальник Финансового управления  
Администрации Сысертского городского округа

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

	КОДЫ
Код формы	
Дата	

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель ГРБС

---

ФИО  
(подпись)  
(Дата)

### БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование получателя бюджетных средств)  
НА \_\_\_\_\_ ГОД

в рублях

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель централизованной бухгалтерии ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сысертского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Код формы  
Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ГРБС

ФИО

(подпись)  
(Дата)

**Лимитов бюджетных обязательств**

(наименование получателя бюджетных средств)

НА \_\_\_\_\_ ГОД

в рублях

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель централизованной бухгалтерии ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении росписи расходов**  
**на \_\_\_\_\_ год**

(наименование получатель бюджетных средств)  
**НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменения \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_

в рублях

Наименование	Код						Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Сысертского городского округа и бюджетных  
росписей главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

Уведомление № \_\_\_\_\_  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год

(наименование получатель бюджетных средств)  
НА \_\_\_\_\_ ГОД

Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменения \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_

в рублях

Наименование	Код						Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядителя средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11

дата

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_