



## ГЛАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 11.04.2017 г. № 178

г. Сысерть

*Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа и методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа*

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области",

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа (прилагается);

2) Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа (прилагается).

2. Постановление Главы Сысертского городского округа от 25.11.2008 №3436 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Сысертском городском округе» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы Сысертского  
городского округа  
от 11.04.2017 г. № 178  
«Об утверждении Положения о порядке  
формирования кадрового резерва для  
замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в  
Администрации Сысертского городского  
округа и методики проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в  
Администрации Сысертского городского  
округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей**  
**муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой список лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям по перечню должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа на главные, ведущие, старшие группы должностей муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется с целью:

1.4.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа.

1.4.2. Улучшения качественного состава муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа.

1.4.3. Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемым должностям.

1.4.4. Сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы.

1.4.5. Привлечения граждан на муниципальную службу.

1.5. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

1.5.1. Равный доступ граждан к зачислению в резерв в соответствии с их профессиональной подготовкой, деловыми и личностными качествами.

1.5.2. Добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.

1.5.3. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

1.5.4. Целенаправленность и непрерывность работы по формированию резерва и подготовке его к муниципальной службе.

1.5.5. Персональная ответственность за формирование кадрового резерва и работу с ним.

1.5.6. Создание условий для профессионального роста кандидатов на должностях муниципальной службы.

1.5.7. Профессиональное доверие и уважение к кандидатам для зачисления в кадровый резерв.

1.5.8. Гласность в формировании и работе с кадровым резервом, доступность информации о кадровом резерве.

1.6. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет специалист, уполномоченный на работу с кадрами в Администрации Сысертского городского округа.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1. Этапы формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

2.1.1. Составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется указанный кадровый резерв.

2.2.2. Составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (приложение № 1 к Положению).

2.2.3. Проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв.

2.2.4. Составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (приложение № 2 к Положению).

2.2. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с методикой для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа.

2.3. В состав кадрового резерва включаются граждане:

2.3.1. По результатам конкурса.

2.3.2. Принимавшие участие и не победившие в конкурсах на замещение вакантных муниципальных должностей, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, на основании рекомендаций конкурсных комиссий.

2.4. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей.

2.5. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.6. Граждане включаются в кадровый резерв на срок до трех лет.

2.7. Список сформированного кадрового резерва утверждается постановлением Главы Сысертского городского округа.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется путем:

3.1.1. Проведения ежегодного анализа движения лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости.

3.1.2. Определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития.

3.1.3. Подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении гражданина в кадровый резерв, об исключении гражданина из кадрового резерва и иных правовых актов по вопросам ведения кадрового резерва.

3.1.4. Составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (приложение № 2 к Положению).

3.1.5. Оформления и ведения личных дел, учетных карточек (приложение № 4 к Положению) лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.2. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, предусмотренных в соответствии с планом подготовки кадрового резерва.

3.3. Подготовка индивидуального плана (приложение № 4 к Положению), организация его реализации осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу в Администрации Сысертского городского округа.

3.4. В индивидуальный план подготовки кадрового резерва включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств, в том числе следующие мероприятия:

3.4.1. Направление лиц, состоящих в кадровом резерве, на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях в Администрации Сысертского городского округа.

3.4.2. Временное замещение лицами, состоящими в кадровом резерве, соответствующих должностей муниципальной службы.

3.4.3. Выполнение лицами, состоящими в кадровом резерве, отдельных поручений по соответствующей должности.

3.4.4. Участие лиц, состоящих в кадровом резерве, в работе координационных и совещательных органов, коллегий, проведении семинаров, конференций, совещаний, "круглых столов", рабочих групп, подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления Сысертского городского округа и оказании практической помощи органам и организациям.

#### 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

4.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности, за исключением случаев, когда федеральным и (или) областным законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

4.2. Замещение вакантной должности лицом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности.

4.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

4.4. В течение одного месяца после появления вакантной должности, Глава Сысертского городского округа или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4.5. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

4.5.1. Замещения гражданином соответствующей вакантной должности.

4.5.2. Истечения срока нахождения этого гражданина в кадровом резерве.

4.5.3. Отказа гражданина от предложенной для замещения вакантной должности.

4.5.4. На основании личного заявления об исключении из кадрового резерва.

4.5.5. Увольнения гражданина с места его работы (службы) по пункту 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5.6. Осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.5.7. Утраты гражданства Российской Федерации.

4.5.8. Признания гражданина судом недееспособным.

4.5.9. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы.

4.5.10. По решению Главы Сысертского городского округа на основании результатов индивидуальной подготовки кандидата, включенного в резерв.

4.5.11. В случае смерти.

4.5.12. Снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4.5.13. Изменения штатного расписания в отношении должности, на которую претендует гражданин.

4.5.14. Иных оснований в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность принятия (нахождения) на муниципальной службе.

4.6. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменения в список кадрового резерва и оформляется соответствующим правовым актом Главы Сысертского городского округа.

4.7. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином, в установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

5.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включенное в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает Глава Сысертского городского округа по представлению руководителя функционального органа, структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа.

5.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и трудовым законодательством.

Приложение №1  
к Положению о порядке формирования  
кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной  
службы в Администрации Сысертского  
городского округа

СПИСОК  
КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование штатной должности	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципальной (государственной) службы/ стаж работы по специальности	Место работы, должность
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3  
к Положению о порядке формирования  
кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной  
службы в Администрации Сысертского  
городского округа

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЛИЦА, СОСТОЯЩЕГО В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ

на должность \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

(специальность, квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Стаж муниципальной службы, работы по специальности \_\_\_\_\_

6. Наличие опыта руководящей, организационной работы \_\_\_\_\_

7. Время зачисления в резерв \_\_\_\_\_

8. Выводы, заключение \_\_\_\_\_

(выдвинуть на должность, оставить в резерве на..., исключить из резерва)

9. Отметка о реализации \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке формирования  
кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной  
службы в Администрации Сысертского  
городского округа

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Сысертского городского округа

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
включенного " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

N п/п	Содержание мероприятия <*>	Сроки исполнения	Отметка об исполнении

Подпись лица, включенного в кадровый резерв \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Содержание мероприятий должно предусматривать различные виды прохождения подготовки работником (теоретическое обучение на курсах подготовки (переподготовки) повышения квалификации, прохождение индивидуальной подготовки, исполнение обязанностей вышестоящих руководителей и специалистов).



Приложение №2

к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Сысертского городского округа

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

СПИСОК  
ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
в Администрации Сысертского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданин)	Должность и место работы гражданина	Стаж муниципальной (государственной) службы/стаж работы по специальности	Дата включения гражданина в кадровый резерв	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется гражданин	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11