



ГЛАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2017 г. № 350

г. Сысерть

Об утверждении состава балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждению Положения о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции

Руководствуясь Федеральными законами от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 г. № 460 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление», Уставом Сысертского городского округа, в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить Положение о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции (прилагается).
3. Считать утратившим силу постановление Главы Сысертского городского округа от 30.10.2015 г. № 654 «О создании балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.07.2017 г № 350

«Об утверждении состава балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждению Положения о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции»

СОСТАВ

балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

- Краснова С.В. - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике, председатель комиссии;
- Старков А.Л. - и.о. первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
- Бабаева И.А. -главный специалист отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
- Щекин С.А. - и.о. заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе;
- Юровских И.В. -начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;
- Головягина Е.Л. -главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;
- Семакина Е.М. -специалист по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с коммунально-энергетическим комплексом отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;
- Фролова Е.Ю. - главный специалист комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа;

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Сысертского
городского округа
от 14.07.2017 г. № 350

«Об утверждении состава
балансовой комиссии Сысертского
городского округа по рассмотрению
итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий и
утверждении Положения о балансовой
комиссии Сысертского городского
округа по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий в новой
редакции»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сысертского городского округа от 27 августа 2015 г. № 460 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление», Уставом Сысертского городского округа.

2. Положение регулирует работу балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия).

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет оценку эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Сысертского городского округа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

5. Целью деятельности Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа (далее - предприятия).

6. Основные задачи Комиссии:

- 1) рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- 2) оценка финансового состояния предприятий;

3) оценка деятельности руководителей предприятий по итогам работы за отчетный период.

7. Основные функции Комиссии:

1) рассмотрение Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

2) рассмотрение отчета о выполнении Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

3) заслушивание докладов руководителей предприятий о результатах финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за отчетный период;

4) рассмотрение бухгалтерской отчетности, аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, иных отчетов и материалов, предоставленных в Комиссию;

5) подготовка рекомендаций руководителям муниципальных предприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

6) осуществление контроля за реализацией принятых на заседании комиссии решений;

7) подготовка отчета об итогах работы Комиссии за отчетный год Главе Сысертского городского округа;

8) внесение предложений Главе Сысертского городского округа по итогам рассмотрения и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности;

9) проведение оценки эффективности деятельности предприятий, в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать от руководителей предприятий в установленном порядке необходимую для работы Комиссии информацию, документы и аналитические материалы, бухгалтерскую отчетность;

2) устанавливать для руководителей предприятий сроки предоставления запрашиваемой информации в Комиссию;

3) приглашать на заседания представителей функциональных органов и отделов структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, руководителей предприятий, главных бухгалтеров и других специалистов предприятий для рассмотрения вопросов, связанных с работой Комиссии;

4) создавать рабочие группы с привлечением специалистов функциональных органов и отделов структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа;

5) получать информацию о выполнении принятых Комиссией решений и рекомендаций;

6) заслушивать на заседаниях балансовой комиссии отчеты руководителей, главных бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сысертского городского округа. Комиссия формируется из представителей отделов структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа.

10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) определяет повестку заседания, время проведения заседания Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю, членам Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя балансовой комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя балансовой комиссии.

13. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) формирует повестку заседания Комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

4) информирует руководителей предприятий и представителей функциональных органов и отделов структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, руководителей предприятий, главных бухгалтеров и других специалистов предприятий по мере необходимости о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

5) обеспечивает членов Комиссии всеми необходимыми материалами;

6) ведет и оформляет протоколы заседаний, направляет протоколы заседаний руководителям муниципальных предприятий и членам Комиссии;

7) в течение 10 рабочих дней направляет выписку из Протокола заседания руководителям предприятий.

14. Члены Комиссии:

1) изучают аналитические материалы, отчетность, иные документы;

2) проводят оценку эффективности деятельности предприятий за соответствующий период;

3) готовят выводы по результатам оценки эффективности деятельности предприятий за соответствующий период;

4) лично принимают участие в заседаниях Комиссии;

5) участвуют в обсуждении рассматриваемых аналитических материалов;

6) принимают участие в подготовке рекомендаций для руководителей предприятий по повышению эффективности их финансово-хозяйственной деятельности.

15. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком утверждаемым председателем Комиссии, не реже 4 раз в год.

16. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Результаты заседаний оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

18. Решение Комиссии является обязательным для руководителей предприятий.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

19. Предприятия ежегодно, не позднее 30 июля предоставляют на рассмотрение в комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа проект Плана (программы) финансово - хозяйственной деятельности предприятия (далее - План) по форме согласно Приложению 1, с пояснительной запиской, которая должна содержать:

-исходные данные для планирования;

-обоснование приведенных показателей;

- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей;

- технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а так же ожидаемого эффекта от их выполнения.

20. Комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа:

- в течение 15 дней проверяет проект Плана, рассматривает обоснованность плановых показателей и направляет для согласования руководителям структурных подразделений Администрации;

- в случае предоставления неполного комплекта документов, наличия иных нарушений, направляет свои замечания и предложения, замечания структурных подразделений Администрации в адрес муниципального унитарного предприятия на доработку;

- после согласования проекта Плана отделом жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа, направляет его на согласование первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, а затем на утверждение Главе Сысертского городского округа.

21. Утвержденный Главой Сысертского городского округа План финансово - хозяйственной деятельности в течение 3 календарных дней направляется предприятию, один экземпляр остается в деле Комиссии.

22. Предприятия не позднее 14 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии по итогам соответствующего отчетного периода представляют секретарю Комиссии:

1) отчет о выполнении Плана (программы) финансово - хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно Приложению 2;

2) бухгалтерскую отчетность (годовую и (или) промежуточную);

Годовая бухгалтерская отчетность предприятий должна содержать:

- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

- отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);

- отчет о движении денежных средств (формы по ОКУД 0710004);

- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710005);

- отчет о целевом использовании полученных средств (форма по ОКУД 0710006);

Промежуточная бухгалтерская отчетность предприятий должна содержать:

- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

- отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);

3) пояснительную записку к отчету (за годовой или промежуточный период), содержащую:

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности, даты возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года с расшифровкой крупнейших дебиторов и кредиторов, динамика;

- расшифровку фактической себестоимости за отчетный период и предшествующий отчетному периоду по видам услуг в разрезе;

- показатели эффективности использования основных средств находящихся на балансе (процент износа, сумма амортизационных отчислений);

- перечень используемых площадей предприятия, с указанием цели использования и суммы аренды сданных площадей;

4) отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности, проблемы и перспективы предприятия, планируемые мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности;

5) копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;

- б) приказ об учетной политике предприятия;
- 7) калькуляции затрат по видам услуг (теплоснабжение, водоотведение, водоснабжение, содержание полигона ТБО и т.д.);
- 8) аудиторское заключение в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 9) иные документы по запросу председателя Комиссии.

23. Предоставленные предприятием документы по распоряжению Председателя Комиссии передаются членам Комиссии для проведения оценки эффективности деятельности предприятий в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

24. К заседанию Комиссии по итогам рассмотрения отчетов предприятия Комиссией готовится пояснительная записка, содержащая краткую обобщенную информацию по финансово-хозяйственной деятельности и выводы по результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

25. По результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий Комиссией могут быть даны рекомендации и предложения по оптимизации деятельности муниципальных унитарных предприятий, предложены мероприятия направленные на улучшение финансового состояния.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26. Руководители предприятий несут персональную дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление Планов деятельности предприятий, за невыполнение утвержденных Планов, показателей эффективности деятельности, своевременность, полноту и достоверность предоставленных данных.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ

27. Внесение изменений в настоящее Положение оформляется правовым актом Главы Сысертского городского округа.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

28. Деятельность Комиссии прекращается по решению Главы Сысертского городского округа и утверждается правовым актом Главы Сысертского городского округа.

Приложение 1
к Положению о балансовой
комиссии Сысертского
городского округа по
рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сысертского городского
округа

_____ Карамышев А.Г.

« ____ » _____ 20__ года

ПЛАН
(программа) финансово - хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной виды деятельности	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Место нахождения	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового договора (контракта) с руководителем (начало -окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора (контракта) с руководителем (начало - окончание)	
Образование главного бухгалтера	
Контактный телефон	

Раздел 1.1. Топливо-энергетические характеристики обслуживаемых мощностей

Наименование	Ед. измерения	Показатель
Теплоснабжение		
Количество котельных, в том числе	единиц	
<i>газовых</i>	<i>единиц</i>	
<i>угольных</i>	<i>единиц</i>	
<i>электрических</i>	<i>единиц</i>	
Протяженность теплоснабжениевых сетей (в двухтрубном исполнении)	километров	
Мощность котельных (с разбивкой)	Г/кал в час	
Износ котельных (с разбивкой)	%	
Годовой объем реализации в натуральных показателях	Г/кал в год	
Потери в сетях	Г/кал в год	
Водоснабжение		
Протяженность водопровода	километров	
Износ сетей	%	
Количество скважин	единиц	
Количество насосных станций	единиц	
Дебет скважин	тыс. м3. Сут	
Объем среднесуточной потребности воды на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. м3. Сут	
Годовой объем реализации	тыс. м3. Год	
Потери в системе	Тыс. м3. Год	
Водоотведение		
Протяженность системы	километров	
Износ системы	%	
Число канализационных насосных станций	единиц	
Износ станций	%	
Фактический пропуск сточных вод через очистные сооружения канализации	тыс. м3/сут.	
Проектная производительность ОСК	тыс. м3/сут.	
Средний физический износ сооружений	%	
Наличие дефицита мощности муниципальных ОСК	тыс. м3/сут.	
Площадь площадки очистных сооружений	Гектар	
Количество ЖБО вывозимых специальным транспортом	м. куб. в год	
Твердые бытовые отходы		
Количество собственных полигонов ТБО	единиц	
Площадь участка складирования ТБО	гектар	
Объем утилизации	м.3.в год	
Количество заключенных договоров (контрактов)	единиц	
Потребители услуг предприятия, всего		
Количество обслуживаемых - физических лиц (население)	человек	
Количество учреждений муниципальной сферы	единиц	
Количество юридических лиц и ИП	единиц	

Раздел 2. Основные показатели плана (программы) деятельности МУП

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
Производственная программа				
Объем реализации основных видов товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю), натур. ед.				
Финансовые показатели. Доходы				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без НДС и акцизов всего тыс. руб. всего				
В том числе по видам деятельности: по основным видам деятельности (перечислить)				

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
прочие доходы (перечислить), в том числе:				
полученные от сдачи в аренду имущества				
бюджетные средства,				
иные (перечислить)				
Финансовые показатели. Расходы				
1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб. всего				
В том числе по видам деятельности:				
по основным видам деятельности				
<i>водоснабжение</i>				
<i>водоотведение</i>				
<i>теплоснабжение</i>				
<i>прочие расходы, по неосновным видам деятельности (перечислить по каким)</i>				
В том числе по элементам затрат				
1.1. Материальные затраты				
а) товары для перепродажи				
б) сырье, материал, ГСМ, комплектующие и т.п.				
в) работы и услуги производственного характера в том числе:				
<i>ремонт ОПФ, услуги подрядных организаций</i>				
<i>транспортные услуги сторонних организаций</i>				
эксплуатационные расходы:				
<i>электроэнергия</i>				
<i>теплоснабжение</i>				
<i>водоснабжение</i>				
<i>водоотведение</i>				
<i>услуги сертификация, экология</i>				
<i>прочие эксплуатационные расходы</i>				
1.2. Затраты на оплату труда, в том числе:				
<i>административно-управленческого персонала</i>				
<i>производственного персонала</i>				
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>				
1.3. Начисления на выплаты по оплате труда				
<i>административно-управленческого персонала</i>				
<i>производственного персонала</i>				
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>				
1.4. Амортизационные отчисления				
1.5. Прочие затраты				
а) организационно-хозяйственные расходы, в том числе:				
<i>подготовка и переподготовка кадров</i>				
<i>командировочные расходы</i>				
<i>представительские расходы</i>				

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
<i>расходы на обслуживание оргтехники, транспорта</i>				
<i>оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)</i>				
<i>оплата охранных услуг</i>				
<i>информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.)</i>				
<i>канцелярские и хозяйственные расходы</i>				
<i>прочие организационно-хозяйственные расходы</i>				
б) налоги и сборы, относимые на себестоимость, в том числе				
<i>налог на землю</i>				
<i>налог на загрязнение окружающей среды</i>				
<i>налог на добычу полезных ископаемых</i>				
<i>прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)</i>				
в) аудиторские услуги				
г) арендные платежи (за здания, помещения, лизинг, за прочие основные фонды)				
д) прочие расходы, относимые на себестоимость				
2. Прочие расходы, тыс. руб.				
В том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):				
<i>(перечислить)</i>				
<i>В том числе</i>				
2.1. Расходы, связанные с движением основных средств				
2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов				
2.3. Расходы, связанные с движением запасов				
2.4 Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)				
2.5 Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, проценты к уплате				
2.6 Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров				
2.7 Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году				
2.8 Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания				
2.9. Прочие расходы				
Показатели экономической эффективности деятельности предприятия				
1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг, тыс. руб, в том числе				

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
<i>прибыль (убыток) от основной деятельности</i>				
<i>прибыль (убыток) от неосновной деятельности</i>				
2. Прибыль (убыток) до налогообложения				
3. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				
4. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ, услуг), процентов				
5. Стоимость чистых активов, тыс. руб.				
6. Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, тыс. руб.				
7. Дебиторская задолженность, всего, тыс. руб.				
<i>в том числе население</i>				
<i>муниципальные учреждения</i>				
<i>прочие потребители</i>				
7.1. Дебиторская задолженность невозможная к взысканию, всего, тыс. руб.				
<i>в том числе население</i>				
<i>муниципальные учреждения</i>				
<i>прочие потребители</i>				
7.2. Взыскано дебиторской задолженности в досудебном порядке, всего тыс. руб.				
Составлено претензий				
Подано исков в суд на сумму, тыс. рублей, всего				
Присуждено судом к взысканию, тыс. руб.				
Из них погашена задолженность в добровольном порядке тыс. руб.				
Передано в службу судебных приставов на сумму, всего				
8. Кредиторская задолженность, всего, в том числе				
-по заработной плате				
-перед поставщиками тепла и энергии				
-перед прочими поставщиками				
-перед бюджетом всего				
Численность работников и фонд оплаты труда на предприятии				
1. Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:				
<i>административно-управленческого персонала</i>				
<i>производственного персонала</i>				
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>				
2. Фонд оплаты труда, всего в тыс. рублей, в том числе:				
<i>административно-управленческого персонала</i>				
<i>производственного персонала</i>				

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>				
3. Фонда оплаты труда, всего, тыс. руб., в том числе				
<i>ФОТ</i>				
<i>выплаты социального характера</i>				
4. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей всего, в том числе				
<i>административно-управленческого персонала</i>				
<i>производственного персонала</i>				
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>				
5. Среднемесячная заработная плата				
<i>-руководителя предприятия</i>				
<i>-заместителя руководителя (перечислить всех заместителей)</i>				
<i>-главного бухгалтера</i>				
<i>-главного экономиста</i>				
<i>-юриста</i>				
6. Среднемесячный полный доход АУП, рублей из него:				
<i>-заработная плата</i>				
<i>-премии, выплаты социального характера</i>				
7. Среднемесячный полный доход производственного персонала, рублей из него:				
<i>-заработная плата</i>				
<i>-премии, выплаты социального характера</i>				
Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды				
1. Налог на добавленную стоимость				
2. Налог на прибыль				
3. Налог на имущество				
4. Единый социальный налог				
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой				
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7. Земельный налог				
8. Налог на доходы физических лиц				
9. Платежи за использование природными ресурсами				
10. Единый социальный налог				
11. Отчисление части прибыли в бюджет Сысертского городского округа				
12. Иные платежи (перечислить)				
Перечислено по уровням бюджета				
<i>- в местный бюджет</i>				
<i>- в областной бюджет</i>				
<i>- в бюджет Российской Федерации</i>				
Инвестиции в основной капитал - всего, тыс.руб. в том числе по				

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
источникам финансирования				
-собственные средства				
-бюджетные средства				
-заемные средства				
-прочие источники				

Раздел 3. Муниципальные программы, тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы и основные мероприятия финансируемых в рамках данной программы	Номер и наименование НПА	Предусмотрено программой в текущем году	Освоено в текущем году (факт)

Раздел 4. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия на _____ год*

Мероприятия, запланированные на следующий год (перечислить)**	Основание (собственная программа развития, муниципальная программа и т.д.)	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие 2)				

*Мероприятия по улучшению материально-технической базы на предприятии: реконструкции основных средств, ремонту сетей, зданий, сооружений, и т.д.

**Данный раздел предоставляется вместе с пояснительной запиской по планируемым мероприятиям и собственной Программой развития (планом развития) разработанной на предприятии, с расшифровкой планируемых мероприятий и обоснованным расчетом затрат.

Раздел 5. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности МУП на _____ год

Перечень товаров (работ услуг)	Категория потребителей услуг	Метод установления тарифа (цены)*	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
-теплоснабжение				
-водоснабжение				
-водоотведение				
-Прочие услуги				
Иные				

*Указывается либо метод установления тарифа (цены): расчет экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен), иной метод, либо в случае муниципального регулирования правовое основание (Дата, номер, наименование НПА)

Руководитель МУП

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист МУП

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого заместителя
Главы Администрации Сысертского городского округа

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы Администрации
Сысертского городского округа,
председатель Комитета по экономике

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. заместителя Главы Администрации,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и правовой работе
Администрации Сысертского городского округа

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и жилищных отношений
Администрации Сысертского городского округа

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о балансовой
комиссии Сысертского
городского округа по
рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сысертского городского
округа
_____ Карамышев А.Г.

« ____ » _____ 20__ года

**Отчет о выполнении Плана
(программа) финансово - хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия**

за _____ г.

1. Техничко-экономические показатели произведенной продукции (работ, оказанных услуг)

Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнен ия плана		
1	2	3	4	5	6
Производственная программа					
Объем реализации основных видов товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю), натур. ед.					
Финансовые показатели. Доходы					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без НДС и акцизов всего тыс. руб. всего					
В том числе по видам деятельности:					
по основным видам деятельности (перечислить)					
прочие доходы (перечислить), в том числе:					
полученные от сдачи в аренду имущества					
бюджетные средства,					
иные (перечислить)					
1.Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб. всего					
В том числе по видам деятельности:					
по основным видам деятельности					
<i>водоснабжение</i>					
<i>водоотведение</i>					
<i>теплоснабжение</i>					
<i>прочие расходы, по неосновным</i>					

Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнен ия плана		
1	2	3	4	5	6
<i>видам деятельности (перечислить по каким)</i>					
В том числе по элементам затрат					
1.1. Материальные затраты					
а) товары для перепродажи					
б) сырье, материал, ГСМ, комплектующие и т.п.					
в) работы и услуги производственного характера в том числе:					
<i>ремонт ОПФ, услуги подрядных организаций</i>					
<i>транспортные услуги сторонних организаций</i>					
эксплуатационные расходы:					
<i>электроэнергия</i>					
<i>теплоснабжение</i>					
<i>водоснабжение</i>					
<i>водоотведение</i>					
<i>услуги сертификация, экология</i>					
<i>прочие эксплуатационные расходы</i>					
1.2. Затраты на оплату труда, в том числе:					
<i>административно-управленческого персонала</i>					
<i>производственного персонала</i>					
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>					
1.3. Начисления на выплаты по оплате труда					
<i>административно-управленческого персонала</i>					
<i>производственного персонала</i>					
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>					
1.4. Амортизационные отчисления					
1.5. Прочие затраты					
а) организационно-хозяйственные расходы, в том числе:					
<i>подготовка и переподготовка кадров</i>					
<i>командировочные расходы</i>					
<i>представительские расходы</i>					
<i>расходы на обслуживание оргтехники, транспорта</i>					
<i>оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)</i>					
<i>оплата охранных услуг</i>					
<i>информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.)</i>					
<i>канцелярские и хозяйственные расходы</i>					

Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнен ия плана		
1	2	3	4	5	6
<i>прочие организационно-хозяйственные расходы</i>					
б) налоги и сборы, относимые на себестоимость, в том числе					
<i>налог на землю</i>					
<i>налог на загрязнение окружающей среды</i>					
<i>налог на добычу полезных ископаемых</i>					
<i>прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)</i>					
в) аудиторские услуги					
г) арендные платежи (за здания, помещения, лизинг, за прочие основные фонды)					
д) прочие расходы, относимые на себестоимость					
2. Прочие расходы, тыс. руб.					
В том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):					
<i>(перечислить)</i>					
<i>В том числе</i>					
2.1. Расходы, связанные с движением основных средств					
2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов					
2.3. Расходы, связанные с движением запасов					
2.4 Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)					
2.5 Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, проценты к уплате					
2.6 Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров					
2.7 Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году					
2.8 Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания					
2.9. Прочие расходы					
Показатели экономической эффективности деятельности предприятия					
1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг, тыс. руб., в том числе					
<i>прибыль (убыток) от основной</i>					

Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнен ия плана		
1	2	3	4	5	6
<i>деятельности</i>					
<i>прибыль (убыток) от неосновной деятельности</i>					
2. Прибыль (убыток) до налогообложения					
3. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода					
4. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ, услуг), процентов					
5. Стоимость чистых активов, тыс. руб.					
6. Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, тыс. руб.					
7. Дебиторская задолженность, всего, тыс. руб.					
<i>В том числе население</i>					
<i>муниципальные учреждения</i>					
<i>прочие потребители</i>					
7.1. Дебиторская задолженность невозможная к взысканию, всего, тыс. руб.					
<i>в том числе население</i>					
<i>муниципальные учреждения</i>					
<i>прочие потребители</i>					
7.2. Взыскано дебиторской задолженности в досудебном порядке, всего тыс. руб.					
Составлено претензий					
Подано исков в суд на сумму, тыс. рублей, всего					
Присуждено судом к взысканию, тыс. руб.					
Из них погашена задолженность в добровольном порядке тыс. руб.					
Передано в службу судебных приставов на сумму, всего					
8. Кредиторская задолженность, всего, в том числе					
-по заработной плате					
-перед поставщиками тепла и энергии					
-перед прочими поставщиками					
-перед бюджетом всего					
Численность работников и фонд оплаты труда на предприятии					
1. Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:					
<i>административно-управленческого персонала</i>					
<i>производственного персонала</i>					
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>					
2. Фонд оплаты труда, всего в тыс. рублей, в том числе:					

Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнен ия плана		
1	2	3	4	5	6
<i>административно-управленческого персонала</i>					
<i>производственного персонала</i>					
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>					
3. Фонда оплаты труда, всего, тыс. руб., в том числе					
<i>ФОТ</i>					
<i>выплаты социального характера</i>					
4. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей всего, в том числе					
<i>административно-управленческого персонала</i>					
<i>производственного персонала</i>					
<i>совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера</i>					
5. Среднемесячная заработная плата					
<i>-руководителя предприятия</i>					
<i>-заместителя руководителя (перечислить всех заместителей)</i>					
<i>-главного бухгалтера</i>					
<i>-главного экономиста</i>					
<i>-юриста</i>					
6. Среднемесячный полный доход АУП, рублей из него:					
<i>-заработная плата</i>					
<i>-премии, выплаты социального характера</i>					
7. Среднемесячный полный доход производственного персонала, рублей из него:					
<i>-заработная плата</i>					
<i>-премии, выплаты социального характера</i>					
Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды					
1. Налог на добавленную стоимость					
2. Налог на прибыль					
3. Налог на имущество					
4. Единый социальный налог					
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой					
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
7. Земельный налог					
8. Налог на доходы физических лиц					
9. Платежи за использование природными ресурсами					
10. Единый социальный налог					

Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнен ия плана		
1	2	3	4	5	6
11.Отчисление части прибыли в бюджет Сысертского городского округа					
12. Иные платежи (перечислить)					
Перечислено по уровням бюджета					
- в местный бюджет					
- в областной бюджет					
- в бюджет Российской Федерации					
Инвестиции в основной капитал - всего, тыс.руб. в том числе по источникам финансирования					
-собственные средства					
-бюджетные средства					
-заемные средства					
-прочие источники					
Процент исполнения Плана (программа) финансово - хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия					

2. Отчет об инвестициях в основной капитал

Наименование мероприятия (объекта)	Факт прошлого года	План текущего года	Освоено за текущий год	Адрес объекта	Обоснование необходимости	Ожидаемый эффект от мероприятия
Расходы на реализацию мероприятия за счет собственных средств						
1.....						
2.....						
3.....						
Расходы на реализацию мероприятия за счет надбавок к тарифам						
1.....						
2.....						
3.....						
Расходы на реализацию за счет бюджетных средств						
1.....						
2.....						
3.....						
Расходы за счет иных источников						
1.						
2.						
Всего расходы на мероприятия						

3. Структура дебиторской и кредиторской задолженности предприятия тыс. рублей

Наименование показателя	Факт текущего года	Факт прошлого года	Отклонение	Рост (снижение) %
Дебиторская задолженность всего, в том числе				
население				

управляющие компании (расшифровать наименование)				
муниципальные учреждения				
прочие дебиторы				
из всей задолженности невозможно к взысканию				
Кредиторская задолженность всего, в том числе				
газ				
электроэнергия				
теплоснабжение				
иные ТЭРы				
прочие кредиторы				
Налоги и сборы всего, в том числе по уровням бюджетов:				
<i>местный</i>				
<i>областной</i>				
<i>федеральный</i>				
-прочая кредиторская задолженность				
из всей задолженности невозможно к взысканию				

Раздел 4. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности МУП в рублях на _____ год

Перечень товаров (работ услуг)	Категор ия потреби телей услуг	Тариф, утвержденный РЭК	Фактические затраты сложившиеся на предприятии	Разница в рублях
-теплоснабжение				
-водоснабжение				
-водоотведение				
-Прочие услуги и работы				
Иные (перечислить)				

Руководитель МУП

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист МУП

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

