



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Сысерть

О внесении изменения в постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.03.2020 № 529 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского городского округа»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.03.2020 № 529 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского городского округа» с изменениями, внесенными постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2021 № 801, изложив Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

Приложение
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) на территории Сысертского городского округа.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

Под проектом инициативного бюджетирования понимается совокупность задач и мероприятий, связанных с достижением цели по решению вопросов местного значения, определяемых и реализуемых при непосредственном участии жителей Сысертского городского округа, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Сысертского городского округа.

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются: инициативные группы граждан, некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований), органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей Сысертского городского округа в количестве не менее трех человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый Администрацией Сысертского городского округа, и его реализации.

4. Субсидии предоставляются для реализации проектов в сферах, определенных государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование

социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года»:

1) благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития муниципального образования;

2) проект прошел обсуждение жителями муниципального образования и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета.

6. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме.

7. Организатором конкурсного отбора является Администрация Сысертского городского округа в лице Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (далее – Организатор).

Ответственными органами при проведении конкурсного отбора являются:

| Ответственный орган Администрации Сысертского городского округа | Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования | Функции |
|--|---|---|
| Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений | Благоустройство территории Сысертского городского округа, в том числе, мероприятия по освещению, озеленению | 1) проведение информационно-разъяснительной работы об инициативном бюджетировании. 2) оказание помощи инициаторам в организации общественного обсуждения проектов инициативного бюджетирования для определения наиболее актуального (актуальных) для жителей проекта, поиске инвестора со стороны бизнеса (организации, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации). |
| Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике | Обустройство мест для занятия физической культурой и спортом | |
| Управление образования Управление культуры | Дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств) | |
| Управление культуры | Развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры | |

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на сайте Сысертского городского округа (<https://admsysert.ru/>) в сети Интернет;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результатов;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

9. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Сысертского городского округа.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третьих ее членов.

13. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Раздел 2. Организация конкурсного отбора

15. Для участия в конкурсном отборе участники направляют Организатору конкурсного отбора заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы граждан Сысертского городского округа и подписной лист (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта (в случае если реализация проекта предусматривает проведение работ);

5) сметный расчет стоимости проекта инициативного бюджетирования (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы;

6) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

7) коммерческие предложения (иные документы, содержащие информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

8) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

16. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования

проекта.

17. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

18. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет Организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

19. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

20. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору конкурсного отбора.

21. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, Организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

22. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

23. Рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку осуществляет конкурсная комиссия.

24. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

25. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) определяет подразделение Администрации Сысертского городского округа или муниципальное учреждение, ответственное за реализацию проекта (далее - ответственный исполнитель);

4) оформляет свое решение протоколом.

26. Конкурсная комиссия формирует совместно с Организатором, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка.

27. Подписанная Главой Сысертского городского округа или уполномоченным им должностным лицом заявка направляется в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской

области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года» (далее – Порядок и условия государственной программы).

28. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на сайте Сысертского городского округа (<https://admsysert.ru/>) в сети Интернет.

Раздел 3. Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов

29. Субсидия на софинансирование проектов инициативного бюджетирования предоставляется бюджету Сысертского городского округа по результатам регионального конкурсного отбора на основании Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - Соглашение).

30. Для заключения с Министерством Соглашения Администрация Сысертского городского округа подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку и условиям государственной программы.

31. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

32. Объем предоставляемой субсидии на софинансирование проекта инициативного бюджетирования, не может превышать 50 процентов общей стоимости проекта инициативного бюджетирования, но не более 2 млн. рублей.

33. Ответственный исполнитель представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку и условиям государственной программы.

В случае возвращения отчета на доработку ответственный исполнитель устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

34. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При необходимости ответственный исполнитель направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

Раздел 4. Порядок предоставления и расходования средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

35. Средства местного бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - средства местного бюджета) предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере от пяти до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования, в целях софинансирования проектов инициативного бюджетирования.

36. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

37. Условием выделения средств местного бюджета является:

1) привлечение средств со стороны населения в размере от пяти до шестидесяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования (для проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории сельских населенных пунктов допустимый минимум составляет один процент);

2) привлечение средств со стороны организаций (общественных объединений, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) в размере от десяти до шестидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

38. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа, и внебюджетных источников.

39. Ответственный исполнитель заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы (населения) Сысертского городского округа, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листы на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

40. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций осуществляется до начала реализации проекта в соответствии с утвержденным Порядком.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

41. Ответственный исполнитель обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта.

42. Ответственный исполнитель обеспечивает возврат денежных средств на реализацию проекта при условии:

- неисполнения работ по проекту;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

43. Ответственный исполнитель организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

44. Ответственный исполнитель обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах по строго целевому назначению на реализацию проекта.

Раздел 5. Контроль расходования средств на финансирование проектов инициативного бюджетирования

45. Финансовый контроль за использованием субсидии и средств бюджета Сысертского городского округа осуществляется Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа.

Раздел 6. Приемка результатов реализации проектов инициативного бюджетирования

46. Приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского городского округа

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект):

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Инициаторы проекта | указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации |
| 2. | Полное наименование проекта | |
| 3. | Место реализации проекта | указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта |
| 4. | Сведения о представителе инициатора | |
| | Ф.И.О. | |
| | Телефон | |
| | Адрес электронной почты | |
| 5. | Тип проекта (сфера реализации проекта) | одна из сфер, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий |
| 6. | Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта | указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников |
| 7. | Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта | указываются результаты проведенных опросов |

2. Ориентировочный бюджет проекта:

| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | | Источники финансирования | | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-----------|--------------------------|-----------|---|-----------|---------------------------------------|-----------|--|
| | | | | средства населения | | средства бюджета муниципального образования | | средства организаций и иные источники | | |
| | | тыс. рублей | процентов | тыс. рублей | процентов | тыс. рублей | процентов | тыс. рублей | процентов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Разработка технической документации | | | | | | | | | |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции) | | | | | | | | | |
| 3. | Приобретение материалов | | | | | | | | | |
| 4. | Приобретение оборудования | | | | | | | | | |
| 5. | Технический надзор | | | | | | | | | |
| 6. | Прочие расходы (указать какие) | | | | | | | | | |
| 7. | Итого | | | | | | | | | |

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета) _____

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются;

- применяются (какие именно).

4. Информация по объекту:

4.1. Общая характеристика объекта:

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

4.3. Информация о собственнике объекта: _____

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации: _____

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта:

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора:

9. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского городского округа

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы граждан Сысертского городского округа

Дата проведения собрания: «___» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Вопросы, выносимые на обсуждение (в обязательном порядке):

- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

Итоги собрания и принятые решения:

| № п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются) | |
| 2. | Наименования проектов, которые обсуждались | |
| 3. | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования (с указанием перечня и объемов работ проекта) | |
| 4. | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (тыс. рублей) | |
| 5. | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (тыс. рублей) | |
| 6. | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (тыс. рублей) | |
| 7. | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес) | |
| 8. | Состав инициативной группы (поименный список с номерами телефонов) | |

Председатель собрания:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Секретарь собрания:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Представитель Администрации Сысертского городского округа:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Подписной лист к протоколу собрания инициативной группы граждан
для реализации проекта инициативного бюджетирования
на территории Сысертского городского округа

(полное наименование проекта)

| Участники собрания, принявшие участие в обсуждении проекта инициативного бюджетирования | | | | Участники собрания, подтвердившие обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|---------|--|----------------------------------|---------|
| № п/п | Фамилия Имя Отчество, телефон | За. Против. Воздержусь | Подпись | № п/п | Фамилия Имя Отчество, телефон | Подпись |
| 1. | | | | 1. | | |
| 2. | | | | 2. | | |
| 3. | | | | 3. | | |
| 4. | | | | 4. | | |
| 5. | | | | 5. | | |
| 6. | | | | 6. | | |
| 7. | | | | 7. | | |
| 8. | | | | 8. | | |
| 9. | | | | 9. | | |
| ... | | | | ... | | |
| ... | | | | ... | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель собрания:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского городского округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
проектов инициативного бюджетирования

| № п/п | Критерий | Максимальный балл |
|----------|---|----------------------|
| 1. | Социальная эффективность от реализации проекта: – низкая - 5 баллов; – средняя - 10 баллов; – высокая - 15 баллов | 15 |
| 2. | Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: – создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; – способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов | 10 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы: – средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; – высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; – очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов | 15 |
| 4. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: – не предусматривается - 0; – наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; – наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, | 15 |

| № п/п | Критерий | Максимальный балл |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| | озеленение) - 10 баллов; – наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов | |
| 5. | Соответствие проекта стратегическим приоритетам развития Сысертского городского округа: – соответствие - 10 баллов; – не соответствие - 0 | 10 |
| 6. | Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: – низкая - 5 баллов; – средняя - 10 баллов; – высокая - 15 баллов | 15 |
| 7. | Использование новых технологий в проекте: – есть - 5 баллов; – нет - 0 | 5 |
| 8. | Количество прямых благополучателей от реализации проекта: – до 100 человек - 1 балл; – от 100 до 200 человек - 2 балла; – от 200 до 500 человек - 3 балла; – от 500 до 1000 человек - 4 балла; – более 1000 человек - 5 баллов | 5 |
| 9. | Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Сысертского городского округа в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: – низкая - 1 балл; – средняя - 5 баллов; – высокая - 10 баллов | 10 |
| Всего: максимальное количество баллов | | 100 |