



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

О внесении изменений в Положение о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2019 № 2393

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 101 Областной закон от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», во исполнение пункта 4 протокола совещания по вопросу исполнения поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 09.07.2017 № Пр-1330 по формированию комплекса мер в сфере ритуальных услуг и похоронного дела 13 июля 2023 года от 14.07.2023 № 66,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2019 № 2393, следующие изменения:

1) дополнить разделом 12 следующего содержания:

«Раздел 12. Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на общественных кладбищах Сысертского городского округа

12.1. Инвентаризация мест захоронений производится на общественных кладбищах Сысертского городского округа в следующих целях:

- 1) учета всех захоронений, могил;
- 2) определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- 4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- 5) принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях;
- 6) планирования территорий кладбищ;

7) сбора информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

8) систематизации данных о местах захоронения из различных источников.

12.2. Решение о проведении инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ), мест захоронения на территории Сысертского городского округа принимается в соответствии с постановлением Администрации в срок не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

12.3. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в десять лет.

12.4. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, и выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела, является общедоступной.

12.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародования ее результатов, предусматриваются в бюджете Сысертского городского округа на соответствующий финансовый год.

12.6. Решение о проведении инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ), мест захоронения на территории Сысертского городского округа принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 12.3 настоящего Раздела, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанном с изменением границ кладбища, и выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

12.7. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

12.8. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- 1) цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- 2) наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- 3) дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;
- 4) ответственное лицо.

12.9. Проведение работ по инвентаризации осуществляется специализированной организацией на основании проведенных Администрацией конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключенным муниципальным контрактом.

При проведении инвентаризации по муниципальному контракту права, обязанности и полномочия исполнителя предусматриваются условиями муниципального контракта.

12.10. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений.

12.11. При проведении инвентаризации захоронений заполняется форма согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

Один экземпляр на постоянное хранение на бумажной основе передается в Администрацию.

Инвентаризационные описи можно заполнить от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой, либо с использованием компьютерной техники.

В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и прошиты, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии), или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

12.12. Инвентаризация захоронений производится непосредственно на кладбище с сопоставлением данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) и данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены

на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « – ».

В случае, если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « – ».

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставить прочерк « – », иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

12.13. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

12.14. При выполнении работ по инвентаризации специализированной организацией предусмотрены следующие виды работ:

- 1) сбор информации из журналов захоронений и с намогильных знаков;
- 2) фотосъемка места захоронения, могилы, намогильного знака с портретом умершего;
- 3) аэрофотосъемка и дополнительная съемка спутниковым геодезическим приемником части залесенной территории;
- 4) создание ортофотоплана;
- 5) создание электронной базы захоронений в системе координат МСК, привязанности к фотографиям и базе данных;
- 6) создание информационной базы данных со следующими атрибутами:
 - категория захоронения (одиночное, семейное и пр.);
 - состояние захоронения (ухоженное, бесхозное и пр.);
 - выделение пустых участков, пригодных для организации захоронений;
 - наличие ограды у захоронения;
 - количество умерших в захоронении;
 - вариант исполнения намогильного сооружения;
 - наличие намогильного регистрационного знака;

- номер квартала, номер ряда и номер места;
- длина, ширина и площадь места захоронения;
- данные об умершем;

7) установка электронной информационной системы по учету мест захоронений и ее наполнение;

8) экспорт данных в государственную информационную систему (далее – ГИС) и обучение использованию ГИС, печати отчетов и прочее.

12.15. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (приложение № 5 к настоящему Положению).

12.16. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 6 к настоящему Положению).

12.17. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п., таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

2) если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в подпункте пункте 4 настоящего пункта.

3) если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

4) в книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

12.18. Информация и материалы, полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений, обрабатываются и систематизируются.

Данная информация должна содержать следующие сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

2) информацию о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;

3) предложения по планированию территории кладбища;

4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;

5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;

6) другую информацию и предложения.

12.19. Информация, указанная в пункте 12.18 настоящего Положения, утверждается постановлением Администрации и подлежит размещению на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.».

2) дополнить приложениями № 4-6 (приложения № 1-3).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

Приложение № 4
к Положению о порядке организации
похоронного дела на территории
Сысертского городского округа

**Инвентаризационная опись
захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище**

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

Приложение № 5
к Положению о порядке организации
похоронного дела на территории
Сысертского городского округа

Ведомость
результатов, выявленных инвентаризацией на общественных кладбищах
Сысертского городского округа

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4
1)			
2)			
....			

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

Приложение № 6
к Положению о порядке организации
похоронного дела на территории
Сысертского городского округа

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на общественном
кладбище Сысертского городского округа

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в
составе:

выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)