



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 07.06.2021 № 1154 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«Об утверждении порядка предоставления
из местного бюджета субсидий на
возмещение затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений в
объекты коммунального хозяйства,
находящиеся в собственности Сысертского
городского округа и переданных в
хозяйственное ведение»

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Сысертского городского округа на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение.

Предоставление Субсидии на возмещение затрат на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, осуществляются в рамках мероприятия по повышению качества оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, снижению аварийности и повышению надежности объектов жилищно-коммунального комплекса муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском городском округе» на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 16.2020 № 2125.

2. Субсидии направляются на возмещение следующих видов расходов:

1) затраты, связанные с проведением ремонтных работ, в рамках подготовки к отопительному периоду;

2) затраты, связанные с выполнением аварийно-восстановительных работ (за исключением чрезвычайных ситуаций);

3) затраты, связанные с выполнением капитального ремонта.

Использование субсидий на иные цели не допускается.

3. Субсидии предоставляются в очередном финансовом году за счет средств бюджета Сысертского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии направляются на возмещение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при

формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

8. В соответствии с законодательством Свердловской области субсидия предоставляется организациям без проведения отбора.

9. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – получатель субсидии), которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета, в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сысертского городского округа на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ);

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сысертским городским округом;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к объединению другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность объединения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) объединения;

10) получатель субсидии зарегистрировано в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) открытие получателем субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа;

12) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в заключаемое между Администрацией и получателем субсидий Соглашение;

13) наличие согласия получателя субсидии на соблюдение обязательства выполнения объединением требования об использовании средств субсидии в полном объеме в течение текущего года.

10. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

1) копия устава юридического лица, заверенная в установленном порядке;

2) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

3) акт аварийной ситуации;

4) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный или текущий ремонт, аварийно-восстановительные работы;

5) исполнительная документация на работы (исполнительные чертежи; заводские технические паспорта на конструкции; документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений);

6) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), счета-фактуры, накладные на приобретенные материалы;

7) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

8) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку;

9) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в

отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве); указанный документ может быть получен без участия заявителя в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

10) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

11) справки, подписанной руководителем, подтверждающей, что организация: не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сысертского городского округа на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Пакет документов, предоставляемых для получения субсидии, предоставляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

Заявки предоставляются в Администрацию по мере возникновения затрат, указанных в пункте 2 настоящего порядка

12. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации (далее – Отдел) осуществляет:

- 1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) проверку затрат за отчетный период;
- 3) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению субсидии на заседание комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение (далее – Комиссия).

13. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении субсидии, о размере или отказе в предоставлении субсидии осуществляется Комиссией, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

14. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента передачи документов Отделом на рассмотрение в Комиссию.

15. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

16. Секретарь Комиссии:

- 1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;

4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организаций, подавшей заявление о предоставлении субсидии;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

17. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

19. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

21. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

23. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

4) предоставление получателем субсидий заведомо ложной либо недостоверной информации;

25. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляются без повторного направления документов в очередном финансовом году.

26. После принятия комиссией решения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию.

27. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, указанный в абзаце третьем пункта 26 настоящего порядка, оно не направило в Администрацию проект Соглашения, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

28. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сысертского городского округа.

29. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

30. Результатом предоставления субсидии является достижение к 31 декабря отчетного финансового года стопроцентной реализации показателя (показателей), установленных в Соглашении в соответствии с показателем (показателями), определенными муниципальной программой.

31. При заключении Соглашения получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Администрацией в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Финансовый управлением Администрации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Получателю субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии.

33. Администрация осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет (лицевой счет) открытый получателем субсидии в Финансовом управлении Администрации.

34. Остаток субсидии, не израсходованный на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

35. Несоблюдение получателем субсидии срока возврата неизрасходованного остатка субсидии, указанного в пункте 36 настоящего порядка, является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию подлежащих возврату в бюджет Сысертского городского округа средств субсидии в судебном порядке.

36. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значения (значений) показателя (показателей), необходимого (необходимых) для достижения результатов предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), по формам, определенным Соглашением.

37. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

38. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Администрация после представления получателем субсидии отчета, согласно приложения № 3 к настоящему порядку, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка.

При выявлении Администрацией нарушений порядка и условий предоставления субсидии материалы проверок направляются в Финансовое управление Администрации.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

39. Контроль в отношении получателя субсидии также осуществляется органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение

Форма

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидий предоставлены средства из бюджета Сысертского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа и получателем субсидий на предоставление из бюджета Сысертского городского округа средств					Договоры (контракты), заключенные получателем субсидий в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

_____ (должность руководителя Получателя (уполномоченного лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«___» _____ года

Приложение № 3
к порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение

Форма

Отчет об использовании субсидий бюджета Сысертского городского округа на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидий, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				Всего:	в том числе:	
					Собственные средства	Бюджет Сысертского городского округа

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.