



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.05.2021 № 992 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«Об утверждении порядка
предоставления из местного бюджета
субсидий на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием бытовых услуг (услуг бань)
населению на территории Сысертского
городского округа»

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части
недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань)
населению на территории Сысертского городского округа**

1. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (далее – субсидия).

Недополученными доходами признается разница между экономически обоснованными затратами на оказание услуги и установленным нормативным актом органа местного самоуправления тарифом.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа.

Ожидаемый результат предоставления субсидии – увеличение числа потребителей услуг банного комплекса, являющихся льготными категориями граждан. Значение результата определено в подпрограмме по развитию потребительского рынка Сысертского городского округа муниципальной программы в сфере совершенствования социально-экономической политики (далее – муниципальная программа).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа, предусмотренных в рамках реализации муниципальной программы по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0830323260 «Создание условий для развития всех форм торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Сысертского городского округа», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

5. Субсидии направляются на финансирование следующих видов расходов:

- 1) выполнение ремонтных работ здания (помещений) бани;

2) выполнение работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности здания (помещений) бани;

3) погашение задолженности перед поставщиками за поставленные энергоресурсы. Использование субсидии на иные цели не допускается.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Сысертского городского округа (далее – Администрация). Адрес: 624021, Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, телефон (343)227-07-67, adm_sgo@mail.ru.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – сеть «Интернет», единый портал).

9. Предоставление субсидии осуществляется без проведения отбора.

10. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – получатели субсидий), которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) оказывают населению Сысертского городского округа бытовые услуги (услуги бань) по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом Сысертского городского округа;

2) осуществляют деятельность на территории Сысертского городского округа;

3) имеют недополученные доходы в соответствии с абзацем 2 пункта 1 настоящего Порядка;

4) осуществляют отдельный учет по предоставлению услуг бань населению и другими видами хозяйственной деятельности;

5) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сысертского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сысертского городского округа;

7) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателей субсидий не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

9) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) не получают средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

13) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия устава юридического лица, заверенная в установленном порядке;

2) отчет об услугах бани за отчетный период по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие сумму фактически произведенных затрат, в том числе:

- карточки счетов бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные расходы (раздельный бухгалтерский учет по виду деятельности: субсчет «Баня»);

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии (скрепленные печатью (при наличии) и подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом);

- копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные получателем субсидии и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету получателя субсидии, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату

получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

- копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные получателем субсидии и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга;

4) справка, подтверждающая, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом;

5) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве); указанный документ может быть получен без участия заявителя в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

7) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

8) справки, подписанные руководителем, подтверждающие, что получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сысертского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Пакет документов представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при наличии), заверен подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

13. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысертского городского округа.

14. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента получения документов.

15. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, подавших заявление о предоставлении субсидии.

16. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

- 1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три календарных дня до начала заседания;

4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявление о предоставлении субсидии;

5) ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания;

6) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит постановление Администрации о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

7) в течение двух рабочих дней после принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии осуществляет подготовку двух экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии, организует его подписание и передачу одного экземпляра соглашения в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа»;

8) проводит проверку и принятие отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

18. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

19. Финансовое управление Администрации осуществляет:

1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) проверку отчета по услугам бани за отчетный период;

3) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению субсидии на заседание Комиссии;

4) вносит корректировки в расчет суммы недополученных доходов.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

21. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) секретаря комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

23. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

26. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечень которых определен пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного направления документов в очередном финансовом году.

28. Размер субсидии на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа определяется расчетным путем по формуле:

$S = (CC - Сл) * Кл + (CC - Сд) * Кд$, где:

S - размер субсидии, руб.;

CC - фактическая себестоимость за единицу услуги (помывки), руб.;

Сл - утвержденная стоимость услуги для граждан льготных категорий, руб.;

Кл - количество реализованных билетов по льготной стоимости, ед.;

Сд - утвержденная стоимость услуги для детей, руб.;

Кд - количество реализованных детских билетов, ед.

29. Субсидия предоставляется на основании Соглашения между Администрацией и получателем субсидии. Соглашение заключается по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

30. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

32. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.

33. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

В случае несогласия получателя субсидии с внесением изменений в Соглашение вследствие уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение расторгается по взаимному согласию сторон.

34. Получатели субсидий обязуются обеспечивать достижение по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности, установленных Администрацией в Соглашении в соответствии с муниципальной программой (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых получателем субсидии значений по итогам отчетного финансового года.

35. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным, по форме, определенной в Соглашении.

Проверка и принятие отчета осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

36. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля.

37. При выявлении Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, представления получателями субсидий недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату (в полном объеме или частично) в доход местного бюджета на основании требования и (или) представления (предписания). Расчет суммы возврата осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

Форма

Отчет об услугах бани на территории Сысертского городского округа
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование показателя | Единицы изменения | Формула расчета | За отчетный период | С начала года |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|
| 1. | Общее количество реализованных билетов | штук | стр. 2 + 3 + 4 | | |
| | в том числе: | | | | |
| 2. | взрослым по полной стоимости | штук | | | |
| 3. | по льготной стоимости | штук | | | |
| 4. | детям по детскому билету | штук | | | |
| | Стоимостные показатели за единицу услуги | | | | |
| 5. | Фактическая себестоимость за единицу услуги (помывки) | рублей | стр. 11 / стр. 1 | | |
| | Утвержденный муниципальным правовым актом тариф: | | | | |
| 6. | для всех категорий граждан | рублей | | | |
| 7. | для льготных категорий граждан | рублей | | | |
| 8. | для детей от 3-х до 10 лет | рублей | | | |
| 9. | Общая сумма затрат для возмещения из бюджета | рублей | стр.9.1 + стр. 9.2 | | |
| 9.1. | от оказания услуг для льготных категорий граждан | рублей | (стр. 5 - стр. 7) x стр. 3 | | |
| 9.2. | от оказания услуг для детей | рублей | (стр. 5 - стр. 8) x стр. 4 | | |
| 10. | Всего доходов | рублей | стр. 10.1 + 10.2 + 10.3 + 10.4 | | |
| 10.1. | от полной стоимости помывки | рублей | | | |
| 10.2. | от льготной стоимости помывки | рублей | | | |
| 10.3. | от помывки по детскому билету | рублей | | | |
| 10.4. | от прочих видов деятельности | рублей | | | |
| 11. | Полная себестоимость услуг бань | рублей | стр. 11.5 + 11.9 | | |
| | в том числе: | | | | |
| 11.1. | оплата труда основного персонала | рублей | | | |
| 11.2. | отчисления на социальные нужды с заработной платы основного персонала | рублей | | | |
| 11.3. | материальные затраты | рублей | | | |
| 11.4. | прочие эксплуатационные затраты | рублей | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | затраты на электроэнергию | рублей | | | |
| | затраты на тепловую энергию (газ) | рублей | | | |
| | затраты на водоснабжение | рублей | | | |
| | затраты на водоотведение | рублей | | | |
| | ремонт и техническое обслуживание | рублей | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Единицы изменения | Формула расчета | За отчетный период | С начала года |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|
| 11.5. | Итого прямые затраты | рублей | стр. 11.1 + 11.2 + 11.3 + 11.4 | | |
| 11.6. | оплата труда административно-управленческого персонала | руб. | | | |
| 11.7. | отчисления на социальные нужды с заработной платы административно-управленческого персонала | руб. | | | |
| 11.8. | внеэксплуатационные затраты | руб. | | | |
| 11.9. | Итого косвенные затраты | руб. | стр. 11.6 + 11.7 + 11.8 | | |

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из местного бюджета
субсидий на возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг
бань) населению на территории Сысертского
городского округа

Форма

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)

на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

| Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа | Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета Сысертского городского округа | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа и получателем субсидии на предоставление из бюджета Сысертского городского округа средств | | | | Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | |
|--|---|------|-------|---------------------|--|------|------------------|------------------------------|---|-----|------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | вид | дата | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | вид | дата | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | |

(должность руководителя Получателя
(уполномоченного лица))

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность исполнителя)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«___» _____ года

Приложение 4
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

Показатели результативности предоставления субсидии

| Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя* | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|--|-------------------|-------------------------------|--|
| Число потребителей услуг банного комплекса, являющихся льготными категориями граждан | человек | | |

* в соответствии с муниципальной программой