



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

О внесении изменений в технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 15.02.2021 № 254 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 15.02.2021 № 254 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Сысертского городского округа» (далее – постановление), следующие изменения:

1) заменить по тексту слова «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» на слова «санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» в соответствующем падеже;

2) в графе 11 таблицы пункта 1 раздела II слова «адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>» заменить словами «график приема заявителей размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет: www.admsysert.ru»;

3) в графе 11 таблицы пункта 2 раздела II слова «адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admsysert.ru>» заменить словами «график приема заявителей размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет: www.admsysert.ru»;

4) таблицу раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«III. Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений

3.	в рабочие дни, кроме пятницы: 1) до 12 часов 00 минут по местному времени срок предоставления муниципальной услуги до 17 часов 00 минут текущего дня; 2) после 12 часов 00 минут по местному времени – до 12 часов 00 минут следующего дня. По рабочим пятницам - до 17 часов 00 минут текущего дня.	в рабочие дни, кроме пятницы: 1) до 12 часов 00 минут по местному времени срок предоставления муниципальной услуги до 17 часов 00 минут текущего дня; 2) после 12 часов 00 минут по местному времени – до 12 часов 00 минут следующего дня. По рабочим пятницам - до 17 часов 00 минут текущего дня.	1) несоответствие заявления установленной форме, и (или) заполнены не все поля заявления; 2) отсутствие документов: - заявления о предоставлении муниципальной «подуслуги»; - документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); - доверенности на осуществление действий от имени заявителя; - удостоверения о регистрации захоронения (при наличии ранее выданного); 3) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 4) представлены документы с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 5) отсутствие документа, подтверждающего право уполномоченного лица в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов, для получения муниципальной услуги представителем заявителя);	1) отсутствие свободного для создания семейного (родового) захоронения участка земли на указанном заявителем кладбище в указанном месте; 2) отсутствие одного и более документов, указанного в подпункте 8.3. пункта 8 раздела 2 административного регламента; 3) наличие ранее выданного решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений на указанном заявителем кладбище в указанном месте; 4) реализация ранее	нет	нет	нет	нет	нет	нет	1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги на территории Общественного кладбища г. Сысерть: - в общий отдел МКУ «УХТО СГО» по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67, график приема заявителей размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет: www.admsysert.ru ; - в филиалы МФЦ, адреса и графики работы которых размещены на	лично заявителем либо его представителем непосредственно у лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги
----	--	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---

			<p>б) заявитель обратился в неприемное время. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом);</p> <p>2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;</p> <p>3) заявление и электронный образ каждого документа не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>	заявителем права на создание семейного (родового) захоронения на территории Сысертского городского округа.						<p>официальном сайте МФЦ в сети Интернет (http://mfc66.ru);</p> <p>2) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги на территории иных Общественных кладбищ Сысертского городского округа:</p> <p>- в соответствующий территориальный орган Администрации Сысертского городского округа – сельскую Администрацию;</p> <p>- в филиалы МФЦ, адреса и графики работы которых размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (http://mfc66.ru)</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

5) таблицу раздела III дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«III. Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений

3.	- лица – исполнители волеизъявления умершего (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего); - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в том числе, специализированная служба по вопросам похоронного дела	свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и другие	копия с да предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия		представитель по доверенности	доверенность на осуществление действий от имени заявителя	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации
----	---	--	---	--	-------------------------------	---	---

»;

6) таблицу раздела IV дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«III. Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений

1.	заявление	о предоставлении муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений »	1 экз.; подлинник	нет	оформляется по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящей технологической схеме	приложение № 10	приложение № 10
----	-----------	--	----------------------	-----	---	-----------------	-----------------

2.	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	<p>паспорт гражданина РФ или документ его заменяющий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение личности военнослужащего РФ - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана - временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П - паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) - вид на жительство в РФ - разрешение на временное проживание - удостоверение беженца - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ 	1 экз.; копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	нет	требования установлены законодательством РФ	-	-
3.	доверенность на осуществление действий от имени заявителя	доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экз.; копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	в случае передачи полномочий заявителем	в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной (оформляется по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящей технологической схеме)	приложение № 8	приложение № 8

4.	справка / свидетельство	справка / свидетельство о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния	1 экз.; копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	нет	требования установлены законодательством РФ	-	-
5.	медицинское свидетельство (справка) о смерти	медицинское свидетельство (справка) о смерти	1 экз.; копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	в случае факта смерти в период продолжительных праздничных дней (новогодние и майские «каникулы») и с последующим представлением справки/свидетель ства о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния	требования установлены законодательством РФ	-	-
6.	документы, подтверждающие факт родственных отношений ранее захороненного родственника с умершим (погибшим) и (или) заявителем	свидетельства о браке, о рождении, об усыновлении, опеке, документы, выданные органами записи актов гражданского состояния, а также вступившие в законную силу решения суда об установлении факта родственных или иных отношений	1 экз.; копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	нет	требования установлены законодательством РФ	-	-

»;

7) таблицу раздела VI дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«III. Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений

1.	Решение о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений	оформляется лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, на бланке установленной формы	положительный	в приложении № 11 к настоящей технологической схеме	приложение № 11	лично / почтовым отправлением / по электронной почте / в МФЦ / через Единый портал	14 дней, после истечения которых направляются почтовым отправлением получателю подуслуги	хранятся в течение трех месяцев и возвращаются в орган, предоставляющий услугу
2.	Об отказе в предоставлении муниципальной услуги	оформляется лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, на бланке установленной формы	отрицательный	в приложении № 12 к настоящей технологической схеме	приложение № 12	лично / почтовым отправлением / по электронной почте / в МФЦ / через Единый портал	14 дней, после истечения которых направляются почтовым отправлением получателю подуслуги	хранятся в течение трех месяцев и возвращаются в орган, предоставляющий услугу

»;

8) таблицу раздела VII дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«III. Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений

1.	прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист по приему документов выполняет следующие действия: 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления; 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно: - наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства; - отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов,		15 минут	специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» – при предоставлении муниципальной услуги на общественном кладбище г. Сысерть / специалист соответствующего	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	заявление – в приложении № 10 к настоящей технологической схеме / расписка – в приложении № 2 к настоящей технологической схеме
----	---	--	--	----------	---	---	---

		<p>необходимых для предоставления муниципальной услуги возвращает заявителю документы и устно разъясняет причины отказа;</p> <p>4) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;</p> <p>5) специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» регистрирует заявление (приложение № 10 к настоящей технологической схеме) в автоматизированной системе документационного обеспечения (СЭД) с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления.</p> <p>Специалист сельской Администрации регистрирует заявление в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в соответствующем территориальном органе Администрации – сельской Администрации, с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления;</p> <p>6) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложенных к нему документов. В случае подачи заявления через МФЦ – специалист МФЦ оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки (приложение № 2 к настоящей технологической схеме), первый экземпляр расписки отдает заявителю либо представителю заявителя. Второй экземпляр подписывается заявителем (его представителем) и приобщается к пакету представленных документов;</p> <p>7) устно информирует заявителя либо представителя заявителя о сроках и способах получения результата</p>		<p>территориального органа Администрации Сысертского городского округа – при предоставлении муниципальной услуги на подведомственной территории которого расположено общественное кладбище</p>		
--	--	---	--	--	--	--

		предоставления муниципальной услуги; 8) уведомляет заявителя об обязательном соблюдении требований Правил благоустройства и санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».				
2.	определение границ места захоронения для создания семейного (родового) захоронения, принятие решения о предоставлении муниципальной подуслуги либо об отказе в ее предоставлении	1) лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной подуслуги, вместе с заявителем (представителем заявителя) осуществляет осмотр места, предполагаемого для создания семейного (родового) захоронения, и определяет границы участка. Предоставление земельного участка для создания семейного (родового) захоронения осуществляется в соответствии требованиям Правил благоустройства и санитарного содержания Сысертского городского округа, Положения о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа и санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; 2) после определения границ земельного участка, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной подуслуги, осуществляет разметку границ предоставляемого земельного участка в соответствии с размерами, установленными Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа; 3) после определения границ земельного участка, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, лицо, уполномоченное на предоставление	В рабочие дни, кроме пятницы: 1) до 12 часов 00 минут по местному времени срок предоставления муниципальной услуги до 17 часов 00 минут текущего дня; 2) после 12 часов 00 минут по местному времени – до 12 часов 00 минут	лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Решение о предоставлении земельного участка для погребения умершего – в приложении № 11 к настоящей технологической схеме / Об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в приложении № 12 к настоящей технологической схеме

		муниципальной подуслуги выдает заявителю (представителю заявителя) решение о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения (форма приведена в приложении № 11 к настоящей технологической схеме).	го дня. По рабочим пятницам – до 17 часов 00 минут текущего дня.			
3.	вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю	1) лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя (либо его представителя по доверенности) о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги, назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги; 2) при выдаче результата предоставления муниципальной услуги лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 3) в случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги направляется в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой (при указании адреса электронной почты). В случае отсутствия адреса электронной почты – почтовым отправлением.	1 рабочий день	лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	нет
4.	порядок предоставления	1) заявитель предварительно уведомляет лицо,	1 день / 1	лицо,	документационн	заявление – в

	муниципальной услуги в период продолжительных праздничных дней (новогодние и майские «каникулы»)	уполномоченное на предоставление муниципальной услуги на соответствующей территории по номеру служебного телефона, с целью организации личной встречи; 2) результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги на соответствующей территории; 3) при отсутствии справки / свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния, заявитель вправе представить вместо вышеуказанных документов медицинское свидетельство (справку) о смерти. В первый рабочий день после праздничных дней заявитель представляет лицу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, копию справки / свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния, с предъявлением подлинника для сверки.	рабочий день	уполномоченное на предоставление муниципальной услуги / специалист по приему документов	ое обеспечение, технологическое обеспечение	приложении № 10 к настоящей технологической схеме
5.	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе, с использованием электронной почты); 2) специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и незамедлительно передает его на рассмотрение лицу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, допустившему техническую ошибку; 3) лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы и, при наличии оснований, выдает новый документ, взамен ранее выданного; 4) при исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается: – изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; – внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.	1 рабочий день	специалист по приему документов / лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги	документационное обеспечение, технологическое обеспечение	заявление об исправлении технической ошибки – в приложении № 9 к настоящей технологической схеме

9) дополнить приложениями № 10-12 (приложения № 1-3);

2. Начальнику Отдела муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа М.В. Дудину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации настоящего постановления подготовить административный регламент в электронном виде с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать новую редакцию административного регламента для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления текста административного регламента в новой редакции в электронном виде обеспечить его размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

Приложение № 10
к технологической схеме

Форма¹

Администрация Сысертского
городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя либо
представителя заявителя)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Заявление о предоставлении муниципальной подуслуги «Предоставление земельного участка для создания семейного (родового) захоронения с выдачей решения о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения»

Прошу предоставить земельный участок для создания семейного (родового) захоронения на кладбище _____
(наименование кладбища)

размером 2,0 м x 2,0 м в месте погребения _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

Мне разъяснено, что обязанность по содержанию и благоустройству семейного захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

Мне разъяснено, что ответственность за сохранение в надлежащем состоянии сооружений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник и пр.) и зеленых насаждений на земельном участке семейного (родового) захоронения несет лицо, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

Подтверждаю, что другие родственники к оформлению земельного участка под создание семейного (родового) захоронения претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

¹ Второй лист заявления оформляется на оборотной стороне первого листа заявления с применением зеркальных полей.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____.

Ответ получу: _____

_____ « ____ » _____ года
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

« ____ » _____ года, регистрационный номер: _____
(дата приема заявления)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

Приложение № 11
к технологической схеме

Форма

<p>Оформляется на бланке Администрации Сысертского городского округа либо на бланке территориального органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу № _____ от _____</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

Решение о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового)
захоронения

В соответствии с Положением о порядке организации похоронного дела на территории Сысертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2019 № 2393, размер бесплатно предоставляемого места для семейного (родового) захоронения составляет 4 кв.м.

Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв.м.

За резервирование места для семейного захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, взимается единовременная плата в размере, установленном постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Семейное (родовое) захоронение может быть перерегистрировано на супруга, близкого родственника и иного родственника лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение. Перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется по заявлению лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

На основании вышеизложенного, предоставляем Вам участок для создания семейного (родового) захоронения размером 2,0 x 2,0 м в месте погребения _____.

(фамилия, имя, отчество умершего)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

Приложение № 12
к технологической схеме

Форма

Оформляется на бланке Администрации
Сысертского городского округа либо на
бланке территориального органа
Администрации Сысертского городского
округа, предоставляющего муниципальную
услугу

№ _____
от _____

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)
заявителя)

Об отказе в предоставлении муниципальной
подуслуги

Настоящим сообщая об отказе в предоставлении муниципальной подуслуги
«Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений» по
одному из следующих оснований:

- отсутствие свободного для создания семейного (родового) захоронения участка земли
на указанном заявителем кладбище в указанном месте;
- отсутствие одного и более документа, указанного в подпункте 8.3. пункта 8 раздела 2
настоящего административного регламента;
- наличие ранее выданного решения о предоставлении земельного участка для создания
семейных (родовых) захоронений на указанном заявителем кладбище в указанном
месте;
- реализация ранее заявителем права на создание семейного (родового) захоронения на
территории Сысертского городского округа.

(проставляется знак « ✓ »)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)