



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%

г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.06.2021 № 1190 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP

УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации
Сысертского городского округа

от %REG_DATE% № %REG_NUM%

«Об утверждении порядка предоставления
из местного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, образующим
инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства на
территории Сысертского городского
округа»**Порядок предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа**

1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Сысертского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа, а также порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Сысертском городском округе, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысертского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 09.07.2024 № 3472-ПА (далее - муниципальная программа).

3. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия:

1) финансовая поддержка, направленная на обеспечение деятельности некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа;

2) организация и предоставление консультационной, информационной, образовательной поддержки, в том числе для физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

3) оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства;

4) организация и предоставление мер финансовой поддержки, в том числе в целях развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

5. Ожидаемые результаты от предоставления субсидий:

1) увеличение числа субъектов МСП и количества самозанятых граждан;
2) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

3) рост поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Сысертского городского округа от предпринимательской деятельности.

6. Предоставление субсидий осуществляется в очередном финансовом году за счет средств бюджета Сысертского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

8. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

10. Конкурсный отбор на предоставление субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа, не проводится.

11. Критерием предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа, является соответствие мероприятий, на которые запрашивается субсидия целям, указанным в пункте 2 настоящего порядка.

12. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сысертского городского округа, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидий), которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сысертского городского округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сысертским городским округом;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к объединению другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность объединения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) объединения;

10) деятельность организации зарегистрирована в установленном законом порядке и осуществляется на территории Сысертского городского округа;

11) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в заключаемое между Администрацией и получателем субсидий Соглашением;

13. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

1) смета расходования субсидии (расшифровка средств местного бюджета) подписанная руководителем организации;

2) документ, подтверждающий статус руководителя;

3) копия Устава организации, заверенная в установленном порядке;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию некоммерческой организации в установленном порядке в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица, заверенная руководителем некоммерческой организации;

5) перечень планируемых мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе;

6) сведения из налогового органа о том, что у некоммерческого товарищества на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

7) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,

предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, заверенная подписью руководителя;

9) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

10) справки, подписанной руководителем, подтверждающей, что организация: не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сысертского городского округа на аналогичные цели;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Прием и регистрация документов осуществляется по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 3, график работы: с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 16-00 часов.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

13. Пакет документов, предоставляемых для получения субсидии, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя юридического лица.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

14. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии осуществляется комиссией по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысертского городского округа.

14. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента получения документов.

15. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, подавших заявление о предоставлении субсидии.

16. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

- 1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организаций, подавшей заявление о предоставлении субсидии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

18. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

19. Финансовое управление Администрации осуществляет:

- 1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 3) вносит вопрос о рассмотрении заявления на право получения субсидии на заседание Комиссии.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

21. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов Комиссии.

23. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

26. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечень которых определен пунктом 13 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного направления документов в очередном финансовом году.

28. После принятия комиссией решения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение. Соглашение заключается по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию.

29. Незаключение получателем субсидии Соглашения в установленный настоящим Порядком является односторонним добровольным отказом от получения Субсидии.

30. Субсидия перечисляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения, на счет получателя, указанный в Соглашении.

31. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

32. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

33. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

34. Результатом предоставления субсидии является достижение к 31 декабря отчетного финансового года стопроцентной реализации показателя (показателей), установленных в Соглашении в соответствии с показателем (показателями), определенными муниципальной программой.

35. Обязательными условиями предоставления Субсидии из местного бюджета, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Сыертского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

36. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

37. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

38. По результатам использования субсидий, Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчетные документы, установленные настоящим Порядком и Соглашением, а именно:

1) отчет о достижении результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации, предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа», копия - в Финансовое управление Администрации на основании документов, подтверждающих использование субсидии;

2) аналитический отчет, содержащий сведения об исполнении основных мероприятий некоммерческой организации за отчетный период:

– количество оказанных консультаций, в том числе субъектам МСП, самозанятым, физическим лицам, планирующим создание собственного дела, количество проведенных семинаров, тренингов, форумов, круглых столов и иных мероприятий;

– количество участников в проведенных семинарах, тренингах, форумах, круглых столах, в том числе субъектам МСП, самозанятым, физическим лицам, планирующим создание собственного дела и иных мероприятиях.

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме к Соглашению);

4) пояснительную записку по реализации Соглашения, которая должна содержать:

– указание на участников, реализующих мероприятия Соглашения;

– описание информации о ходе исполнения, результатах реализации Соглашения;

– информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

– информацию о причинах не достижения результатов в ходе выполнения финансируемого мероприятия;

– информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии.

5) документы, подтверждающие сумму фактически произведенных затрат, а именно копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, первичные документы по учету заработной платы, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии (скрепленные печатью (при наличии) и подписанные руководителем.

39. Отчет должен быть подписан руководителем организации и главным бухгалтером.

40. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии.

41. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, представления получателями субсидий недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

Требование о возврате средств субсидии направляется Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

42. Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности

использования субсидии в рамках реализации мероприятия Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100\%, \text{ где:}$$

V - размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены;

S_{mo} - субсидия за счет средств бюджета;

$k_{ср}$ - процент возврата средств, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ - процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество показателей результативности по мероприятию, предусмотренному Соглашением.

43. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация вправе применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения.

Расчет размера штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$$P_{ш} = (1 - ПРд / ПРп) V_{с} \times K_1, \text{ где:}$$

$P_{ш}$ - размер штрафных санкций;

ПРд - показатель результативности, достигнутый;

ПРп - показатель результативности, плановый;

$V_{с}$ - объем субсидии (тыс. руб.) / израсходовано Получателем;

K_1 - корректирующий коэффициент, где $K_1 = 0,1$.

44. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Сысертского городского округа в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

45. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При наличии не использованного остатка субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 15 декабря текущего финансового года заявление о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии с указанием причин для рассмотрения на комиссии.

Решение комиссии о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии оформляется протоколом комиссии не позднее 7 рабочих дней с даты поступления заявления.

47. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации проводится в порядке и по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации:

1) главным распорядителем бюджетных средств, в части ежегодного формирования и утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением соглашения, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2) Финансовым управлением Администрации на основании предоставленного плана мероприятий и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа

Форма

Заявление на право получения субсидии

(полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД,

юридический /почтовый адрес/фактический адрес организации, телефон, факс, e-mail,

Ф.И.О. руководителя организации, контактные данные)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Наименование мероприятия / перечня расходов	Объем финансирования	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего на год (руб.)
...						
Итого:						

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ / единица измерения		Плановое значение показателя ²	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		

К настоящему заявлению прилагаются документы, предусмотренные порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского городского округа.

Даем согласие: на публикацию (размещение) сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), иной информации об организации, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных; на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Сысертского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в заключаемое Соглашение.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

¹ Заполняется в размере конкретных проектов (мероприятий).

² В соответствии с муниципальной программой «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысертского городского округа до 2027 года»

Приложение № 2
к Порядку предоставления из местного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями,
образующим инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства на территории
Сысертского городского округа

Форма

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета Сысертского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа и получателем субсидии на предоставление из бюджета Сысертского городского округа средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	вид	дата	сумма (тыс. руб.)	из них имеется задолженность		вид	дата	сумма (тыс. руб.)	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

_____ (должность руководителя Получателя (уполномоченного лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«___» _____ года