



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», с целью активизации участия жителей Сысертского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации проектов инициативного бюджетирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.03.2020 № 529 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования на
территории Сысертского
муниципального округа»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории Сысертского муниципального округа.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, указанные в пункте 4 настоящего порядка, инициаторами которых являются инициативные группы граждан, проживающие на территории Сысертского муниципального округа, некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципального образования), органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов (далее – участники конкурсного отбора).

Инициативная группа граждан образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей Сысертского муниципального округа в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый Администрацией Сысертского муниципального округа, и его реализации.

4. Субсидии предоставляются для реализации проектов в следующих сферах:

1) благоустройство территории муниципального образования, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства,

реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных организаций);

3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4) охрана окружающей среды на территории муниципального образования (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5) развитие туризма на территории муниципального образования (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

5. Проект инициативного бюджетирования (далее – проект) является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития муниципального образования;

2) проект прошел обсуждение жителями муниципального образования и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета,

5) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах – более 300 тыс. рублей.

6. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме.

7. Организатором конкурсного отбора является Администрация Сысертского муниципального округа в лице Финансового управления Администрации Сысертского муниципального округа (далее – организатор).

Ответственными органами при проведении конкурсного отбора являются:

Ответственный орган Администрации Сысертского муниципального округа	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Функции
Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений	Благоустройство территории Сысертского муниципального округа; Охрана окружающей среды	1) проведение информационно-разъяснительной работы об инициативном бюджетировании. 2) оказание помощи инициаторам в организации общественного обсуждения проектов для определения наиболее актуального (актуальных) для жителей проектов, поиске инвестора со стороны бизнеса (юридические лица, индивидуальные предприниматели).
Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике	Обустройство мест для занятия физической культурой и спортом; Развитие туризма	
Управление образования Управление культуры	Дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров)	
Управление культуры	Развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры	

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Сысертского муниципального округа (<https://admsysert.ru/>) в сети Интернет;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

9. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет проекты для включения в заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне.

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Сысертского муниципального округа.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

13. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Раздел 2. Организация конкурсного отбора

15. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора не позднее даты окончания приема конкурсных заявок предоставляют организатору конкурсного отбора конкурсную заявку (приложение № 1 к настоящему порядку), на бумажном носителе в одном экземпляре.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информация о проекте (приложение № 2 к настоящему порядку);
- 2) протокол собрания жителей и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями, подписной лист (реестр или ведомость подписей) жителей (приложение № 3 к настоящему порядку);
- 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
- 4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в виде гарантийных писем;
- 5) сметный расчет стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), а также положительное заключение о достоверности сметной стоимости работ или гарантийное письмо, подписанное представителем инициативной группы, подтверждающее обязательства инициативной группы по получению положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ (при направлении сметных расчетов на выполнение работ стоимостью более 1 млн. рублей);
- 6) коммерческие предложения (иные документы, содержащие информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости), а также документально оформленные результаты дополнительного сводного анализа цен (в случае если такой анализ проводился);
- 7) копия документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);
- 8) документы, подтверждающие обеспечение доступности результатов

проекта для лиц с ограниченными возможностями (в случае если такая доступность предусмотрена проектом);

9) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории);

10) фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии);

11) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы.

16. Протокол собрания жителей (инициативной группы граждан) должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы граждан и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирования проекта.

17. Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

18. В отношении каждого проекта инициативная группа представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

19. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 15 настоящего порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

20. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

21. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

22. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему порядку.

24. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать соответствующих специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

25. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2) определяет проекты, набравшие наибольшее количество баллов, среди

проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) определяет подразделение Администрации Сысертского муниципального округа или муниципальное учреждение, ответственное за реализацию проекта (далее - ответственный исполнитель);

4) оформляет свое решение протоколом.

26. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов, указанных в подпункте 2 пункта 25 настоящего порядка.

27. Заявку, подписанная Главой Сысертского муниципального округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП (далее – порядок предоставления и распределения субсидий).

28. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на сайте Сысертского муниципального округа (<https://admsysert.ru/>) в сети Интернет.

Раздел 3. Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов

29. Субсидия на софинансирование проектов инициативного бюджетирования предоставляется бюджету Сысертского муниципального округа по результатам регионального конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - соглашение).

30. Для заключения с Министерством соглашения Администрация Сысертского муниципального округа подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку предоставления и распределения субсидий.

31. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

32. Объем предоставляемой субсидии на софинансирование проекта, не может превышать 70% общей стоимости проекта, но не более 5 млн. рублей.

Раздел 4. Отчетность и контроль расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов

33. Ответственный исполнитель представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку предоставления и распределения субсидий.

В случае возвращения отчета на доработку ответственный исполнитель устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

34. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Администрация Сысертского муниципального округа возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При необходимости ответственный исполнитель направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

Раздел 4. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов

35. Средства местного бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - средства местного бюджета) предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не менее 5% от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования, в целях софинансирования проектов инициативного бюджетирования.

36. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

37. Условием выделения средств местного бюджета является:

1) привлечение средств населения (инициативной группы граждан) в размере не менее 5% от общего объема финансирования по проектам (для проектов, реализуемых на территории сельских населенных пунктов допустимый минимум составляет 2%);

2) привлечение средств со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в размере не менее 10% от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

38. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского муниципального округа, и внебюджетных источников.

39. Организатор заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания жителей (инициативной группы граждан) Сысертского муниципального округа, в котором определяются порядок,

сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листами на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранного проекта.

40. Перечисление денежных средств от населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей осуществляется до начала реализации проекта. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

41. Организатор обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта.

42. Организатор обеспечивает возврат денежных средств на реализацию проекта при условии:

- неисполнения работ по проекту;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

43. Ответственный исполнитель организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

44. Ответственный исполнитель обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах по строго целевому назначению на реализацию проекта.

Раздел 5. Контроль расходования средств на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

45. Финансовый контроль за использованием субсидии и средств бюджета Сысертского муниципального округа осуществляется Финансовым управлением Администрации Сысертского муниципального округа.

Раздел 6. Приемка результатов реализации проектов инициативного бюджетирования

46. Приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского муниципального округа

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования

Настоящей конкурсной заявкой, в лице _____,
(Ф.И.О. представителя инициативной группы)

извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа и
представляет следующий проект инициативного бюджетирования:

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, комментарии, а также осуществлять координацию действий с Администрацией Сысертского муниципального округа в отношении проекта инициативного бюджетирования	
Ф.И.О.	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о стоимости проекта инициативного бюджетирования, объеме субсидии и финансовом обеспечении	
Стоимость проекта (тыс. рублей)	
Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей)	
Объем средств местного бюджета (тыс. рублей)	
Объем финансового обеспечения проекта населением (тыс. рублей)	
Объем финансового обеспечения проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (тыс. рублей)	

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

Приложения:

1. _____.
2. _____.
- ...

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Инициаторы проекта

или уполномоченный ими представитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее – проект).

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Обустройство спортивного комплекса», «Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств» и иное)
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора:	
5.	Ф.И.О.	
6.	телефон	
7.	адрес электронной почты	
8.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	указывается одна из сфер, указанных в пункте 4 порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, утвержденного постановлением Администрации Сысертского муниципального округа
9.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта ¹	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)
10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта ²	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта.

Общая стоимость		Источники финансирования					
		бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта³.

3.1. Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг)⁴ с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик⁵, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пуско-наладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности).

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранной сфере _____

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения⁵ _____

3.5. Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: _____ человек,

в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет _____

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) _____

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) _____

4. Информация о месте реализации проекта.

4.1. Общая характеристика места реализации проекта _____

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта _____

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____

-
- 4.4. Доступность для благополучателей _____
5. Год, в котором планируется реализовать проект _____
6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение _____
-
7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____
-

Инициаторы проекта

или уполномоченный ими представитель: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

¹ К информации о проекте прикладываются протокола собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта). В случае проведения электронного голосования принимаются только результаты голосования, проведенного на Платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

² К информации о проекте прикладываются подписные листы (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

³ К информации о проекте прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

⁴ К информации о проекте прикладываются технические задания (ведомости объемов работ) и (или) спецификации) и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

⁵ В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского муниципального округа

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы граждан)
Сысертского муниципального округа

Дата проведения собрания: «___» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Вопросы, выносимые на обсуждение (в обязательном порядке):

- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, общественных организаций, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта (чел.) (подписные листы прилагаются)	
3.	Наименования проектов, которые обсуждались	
4.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования (с указанием перечня и объемов работ проекта)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей)	
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., номер телефона,	

	электронный адрес)	
9.	Состав инициативной группы (поименный список)	

Председатель собрания:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь собрания:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Представитель Администрации Сысертского муниципального округа:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории
Сысертского муниципального округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1.	Социальная эффективность от реализации проекта: – низкая - 5 баллов; – средняя - 10 баллов; – высокая - 15 баллов	15
2.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: – создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; – способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3.	Актуальность (острота) проблемы: – средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; – высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; – очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: – не предусматривается - 0; – наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; – наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; – наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	15
5.	Соответствие проекта стратегическим приоритетам развития Сысертского муниципального округа: – соответствие - 10 баллов; – не соответствие - 0	10

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
6.	Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: – низкая - 5 баллов; – средняя - 10 баллов; – высокая - 15 баллов	15
7.	Использование новых технологий в проекте: – есть - 5 баллов; – нет - 0	5
8.	Количество прямых благополучателей от реализации проекта: – до 100 человек - 1 балл; – от 100 до 200 человек - 2 балла; – от 200 до 500 человек - 3 балла; – от 500 до 1000 человек - 4 балла; – более 1000 человек - 5 баллов	5
9.	Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Сысертского муниципального округа в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: – низкая - 1 баллов; – средняя - 5 баллов; – высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов		100