



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении Положения о политике Администрации Сысертского муниципального округа в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о политике Администрации Сысертского муниципального округа в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 02.04.2014 № 889 «Об утверждении положения о политике Администрации Сысертского городского округа в отношении обработки персональных данных».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания» в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в разделе «Персональные данные» официального сайта Сысертского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

УТВЕЖДЕНО

постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от _____ № _____

«Об утверждении Положения о
политике Администрации
Сысертского муниципального округа
в отношении обработки
персональных данных»

**Положение о политике Администрации Сысертского муниципального округа в
отношении обработки персональных данных**

Глава 1. Общие положения

1. Положение о политике Администрации Сысертского муниципального округа в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Администрация).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

8) иные нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3. В Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранных государств, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Самостоятельными операторами информационных систем персональных данных в Администрации (далее – операторы Администрации) являются Администрация и перечисленные ниже органы Администрации с правами юридического лица:

- 1) Финансовое управление Администрации;
- 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации;
- 3) Управление культуры Администрации;
- 4) Управление образования Администрации;
- 5) Большестокская сельская администрация;
- 6) Патрушевская сельская администрация;
- 7) Октябрьская сельская администрация;
- 8) Бобровская сельская администрация;
- 9) Двуреченская сельская администрация;
- 10) Центральная сельская администрация;
- 11) Южная сельская администрация.

5. Операторы Администрации самостоятельно разрабатывают документы, определяющие их политику в отношении персональных данных, и обеспечивают размещение данных документов на «Персональные данные» официального сайта Сысерского муниципального округа в сети Интернет.

Глава 2. Принципы обработки персональных данных, права субъекта персональных данных, права субъекта персональных данных в отношении своих персональных данных

6. Обработка персональных данных Администрацией осуществляется на основании следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и

актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, при этом заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

7. Обработка персональных данных Администрацией осуществляется на основании статей 6, 7, 30, 31 Устава Сысерского муниципального округа.

8. С целью осуществления своих полномочий Администрация обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 1) муниципальные служащие, их близкие родственники и собственники;
- 2) руководители муниципальных учреждений (предприятий), их близкие родственники и собственники, лица, поступающие на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий);
- 3) муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв;
- 4) лица, претендующие на включение в резерв управленческих кадров, и включенные в данный резерв;
- 5) лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы;
- 6) граждане, обратившиеся в Администрацию с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг, и их близкие родственники;
- 7) граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели;
- 8) почетные граждане Сысерского муниципального округа и города Сысерть, лица, претендующие на награждение, а также граждане, в отношении которых в Администрации хранятся наградные материалы;
- 9) организации и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлениями о получении муниципальных услуг;
- 10) сторона муниципального контракта, являющаяся физическим лицом;
- 11) лица, назначаемые советниками Главы Сысерского муниципального округа;
- 12) лица, совершившие административные правонарушения.

9. Администрацией обрабатываются следующие категории персональных данных (в зависимости от целей обработки персональных данных): фамилия, имя, отчество, паспортные данные; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; сведения о составе семьи; сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; социальное положение; данные свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти; образование; профессия; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер контактного телефона; адрес электронной почты; медицинский полис; сведения о размере денежного содержания и начисленной пенсии; данные документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); данные трудовой книжки; данные трудового договора, а также письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения внесенные в трудовой договор; данные личной карточки работника формы Т-2; сведения свидетельства о государственной регистрации права собственности; документы подтверждающие право на меры социальной поддержки; сведения, подтверждающие нетрудоспособность и нахождение на иждивении; сведения о пребывании за границей; гражданство; сведения о наличии наград и званий; сведения об оформленном допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; иные категории персональных данных, отвечающие целям обработки персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Администрацией, утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

10. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 8 Положения, могут храниться на бумажных и электронных носителях.

Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливаются перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Хранение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется в специально предусмотренных для этого хранилищах (сейфах, запираемых шкафах, запираемых тумбах), при этом осуществляется раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

11. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных статьей 6 Федерального закона

№ 152-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией в следующих случаях:

1) персональные данные получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;

2) получено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в том числе:

3) согласие на обработку специальных категорий персональных данных (в случае необходимости такой обработки согласие получается в обязательном порядке);

4) согласие на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (в случае необходимости такой передачи (предоставления)).

В случае необходимости обработки персональных данных, не относящихся к субъекту персональных данных (например, данных о супруге), согласие на обработку персональных данных берется со всех субъектов.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Администрацией согласия на обработку персональных данных являются обязательными, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

При передаче (предоставлении) персональных данных одним оператором Администрации другому в рамках предоставления муниципальной (государственной) услуги оба оператора принимают организационные и технические меры по обеспечению безопасности как переданных, так и полученных персональных данных.

Передача (предоставление) персональных данных Администрацией стороннему оператору осуществляется на основании договора или муниципального контракта, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Биометрические персональные данные Администрацией не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться только данные о состоянии здоровья.

12. В целях оценки посещаемости официального сайта Сысертского муниципального округа (admsysert.ru) обрабатываются следующие обезличенные персональные данные:

1) сведения о посетителях (пол, возраст, географические данные,

используемые типы устройств, операционных систем, интернет-браузеров и их версий);

2) сведения о действиях посетителей, в том числе сведения о дате и времени визитов.

Обработка указанных обезличенных персональных данных осуществляется исключительно в статистических целях.

13. Сроки хранения носителей персональных данных и их электронных копий определяются правовыми актами Администрации.

14. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия Администрацией соответствующего правового акта (далее – поручение Администрации). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

В поручении Администрации:

1) определяются перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки;

2) устанавливаются:

- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

- обязанность по запросу Администрации в течение срока действия поручения Администрации, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Администрации требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ;

- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

3) указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Администрации о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

15. Порядок уничтожения материальных носителей устанавливается соответствующей инструкцией, утверждаемой правовым актом Администрации.

16. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ Администрация, в целях информационного обеспечения, вправе создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта Администрации в информационно-коммуникационной сети

Интернет. Размещение персональных данных субъектов персональных данных в таких общедоступных источниках допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

17. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

1) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

- наименование и местонахождение Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) право потребовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право на обжалование действий или бездействия Администрации в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона

№ 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;

4) право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5) иные права, определенные главой 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Глава 3. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

18. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных в Администрации принимаются следующие меры:

- 1) утверждается перечень операторов Администрации;
- 2) утверждается реестр информационных систем персональных данных в Администрации;
- 3) назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- 4) назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации;
- 5) утверждаются правила обработки персональных данных;
- 6) утверждается положение о системе обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации;
- 7) утверждается перечень персональных данных, подлежащих защите;
- 8) определяется перечень должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 9) утверждается список работников Администрации, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (работники должны быть ознакомлены с правовыми актами Администрации в области защиты персональных данных под роспись);
- 10) должностной регламент лица, ответственного за обработку персональных данных;
- 11) определяются помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, и правила доступа в них;
- 12) утверждаются типовая форма согласия на обработку персональных данных работников Администрации, иных субъектов персональных данных и типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- 13) утверждаются положения об автоматизированной обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, об обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации;

14) утверждаются правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

15) утверждаются требования по организации и обеспечению функционирования средств криптографической защиты информации в Администрации;

16) создается комиссия по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

17) утверждается типовое обязательство (раздел трудового договора) работника Администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении в случае расторжения с ним трудового контракта персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

18) назначаются ответственные за осуществление внутреннего контроля за выполнением требований, предъявляемых к защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных, а также правила его проведения;

19) ежегодно утверждается план проверок на предмет выполнения требований, предъявляемых к защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;

20) обеспечивается выполнение требований к обработке персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации;

21) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

22) с субъектов персональных данных берется согласие на обработку персональных данных.

19. Для каждой информационной системы персональных данных в Администрации разрабатывается модель угроз безопасности персональных данных, на основании которой строится система защиты персональных данных. При разработке системы защиты персональных данных используются следующие основные принципы построения системы:

- 1) законность;
- 2) системность;
- 3) своевременность;
- 4) комплексный подход;
- 5) непрерывность защиты;
- 6) преемственность и совершенствование;
- 7) минимизация полномочий;
- 8) разумная достаточность (экономическая целесообразность);
- 9) персональная ответственность;
- 10) обоснованность и реализуемость;
- 11) гибкость системы защиты;

- 12) профессионализм;
- 13) обязательность контроля.

20. Система защиты информационной системы персональных данных распространяется на следующие объекты защиты:

- 1) персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся на персональных компьютерах работников, серверах, на отчуждаемых (съемных) носителях информации;
- 2) персональные данные, передаваемые по каналам связи;
- 3) персональные данные, хранящиеся в документированном виде на бумажных носителях;
- 4) прикладное и системное программное обеспечение персональных компьютеров, серверов, используемых для обработки персональных данных;
- 5) оборудование серверов, персональные компьютеры, коммуникационное оборудование;
- 6) средства защиты информации информационных систем персональных данных (в том числе средства криптографической защиты информации);
- 7) съемные машинные носители информации – накопители на жестких магнитных дисках, flash-накопители, оптические диски (CD, DVD, CD-R, DVD-R, CD-RW, DVD-RW).

21. На всех персональных компьютерах, входящих в состав информационных систем персональных данных, устанавливаются только сертифицированные средства защиты информации, учтенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

22. Доступ посетителей в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (в том числе уборка помещений), происходит исключительно в присутствии работников, исполняющих в данных помещениях свои должностные обязанности.

23. Администрация осуществляет взаимодействие с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по вопросам установления фактов неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных в порядке, определенном пунктом 12 статьи 19 и пунктом 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Глава 4. Заключительные положения

24. Должностные лица и работники Администрации несут ответственность за нарушение требований, предъявляемых к защите персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

25. Операторы Администрации включаются в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого, в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 152-ФЗ, возложено на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.