



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от %REG\_DATE% № %REG\_NUM%  
г. Сысерть

### **Об утверждении положения о порядке предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий», Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному

освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 14.03.2014 № 648 «О реализации в Сысертском городском округе Законов Свердловской области о мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан от платы за коммунальные услуги».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского  
муниципального округа

Д.А. Нисковских

%SIGN\_STAMP%

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от %REG\_DATE% № %REG\_NUM%

**Положение о порядке предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Положение) определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Сысертского муниципального округа (далее – граждане), меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – субсидии), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, а также процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является создание условий для реализации государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском муниципальном округе до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.07.2024 № 2526-ПА.

3. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения требований и условий их предоставления).

4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим на территории Сысертского муниципального округа (далее – субвенции).

5. Главным распределителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Положения, является Администрация Сысертского муниципального округа в лице Отдела экономики и финансового аудита (далее – Администрация, главный распорядитель, Отдел экономики).

6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

совокупная плата за коммунальные услуги – сумма платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном доме;

затраты на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги – затраты исполнителей коммунальных услуг, определяемые как разность между размером совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце и размером совокупной платы за коммунальные услуги в базовом месяце, умноженным на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

базовый месяц – декабрь предыдущего года;

отчетный месяц – месяц текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки;

принцип сопоставимости условий – неизменный набор и объем потребления коммунальных услуг в базовом и отчетном месяце.

7. Субсидия не может быть использована на иные цели, чем предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

Нечелевое использование средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Информация о субсидии размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Сысертского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admsysert.ru/>).

Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отбора получателей субсидий с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал).

9. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале.

10. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

Способом осуществления отбора является запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников

отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

11. Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии осуществляется комиссией. Решение о создании комиссии и ее персональный состав (далее – решение о создании комиссии) утверждаются муниципальным правовым актом.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, времененная нетрудоспособность и др.) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, времененная нетрудоспособность и др.) секретаря комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются директор и работники муниципального казенного учреждения «Информационно-расчетный центр» (далее – МКУ «ИРЦ»).

12. Решение о создании комиссии размещается на Портале. Информация о решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

13. При поступлении организатору отбора информации о наличии у членов комиссии признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии, они не допускаются для рассмотрения заявлений, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

14. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими коммунальные услуги на территории Сысертского муниципального округа гражданам (далее – получатели субсидий, участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

15. Право на получение субсидии имеет участник отбора, который соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

1) получивший право на управление многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников помещений, или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, или представившие протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение о выборе непосредственного способа управления;

2) предъявляющие гражданам платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием значения «Превышение предельного индекса (ППИ)» в отдельной графе;

3) производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий.

16. Субсидии предоставляются участникам отбора, предоставляющим коммунальные услуги гражданам по результатам отбора, порядок проведения которого предусмотрен пункта 24-48 настоящего Положения, при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) – в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) – в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов (в которых отсутствует техническая возможность установки приборов учета используемых коммунальных ресурсов).

17. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на проведение отбора (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета муниципального округа Сухой Лог), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на достижение цели, установленной настоящим Порядком;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) получившие право на управление многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников помещений, или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, или представившие протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий

решение о выборе непосредственного способа управления, либо заключившие прямые договоры с гражданами на предоставление коммунальных услуг.

На дату подачи заявки участник отбора дополнительно к требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, должен:

предъявлять гражданам платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием значения «Превышение предельного индекса» в отдельной графе;

производить расчеты с соблюдением условий неизменного набора и объема потребления коммунальных услуг в базовом и отчетном месяце.

18. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения поступления заявок на участие в отборе, а также на дату заключения соглашения (при наличии технической возможности автоматической проверки).

19. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм Портала.

20. В случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией из данных, находящихся в распоряжении Администрации и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.

21. Для участия в отборе участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм Портала и представления электронных копий следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) формы федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», с 01.01.2019 – формы № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области

(далее – Управление) за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

2) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

3) счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежных поручений исполнителя, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц.

Размер затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, подтверждается формой федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», с 01.01.2019 – формой № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формой № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление за отчетный финансовый год, и определяется в виде разности между начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и размером платы, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

4) перечень включенных в реестр (ведомость) многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребления коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии), с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому;

5) перечень включенных в реестр (ведомость) жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа);

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

22. Документы, которые запрашиваются Администрацией в ходе межведомственного информационного взаимодействия запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора). Указанные документы могут быть

представлены получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе.

Проверяет соответствие документов, поступивших в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего положения, а также достоверность сведений, предоставленных участником отбора, осуществляет МКУ «ИРЦ».

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

1) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Положения;

4) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

24. Администрация размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Сысерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до начала проведения отбора.

Содержание объявления о проведении отбора должно соответствовать требованиям пункта 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

25. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения.

27. Заявка подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

29. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

30. В период со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения срока приема заявок участник отбора вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Администрация в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее чем за один рабочий день до дня завершения срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формуируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется участникам отбора.

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

некорректность участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

некорректность сведений, содержащихся в представленных документах, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия;

некорректность предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

33. Возврат заявок Администрацией на доработку не предусмотрен.

34. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Администрации открывается доступ к «Электронному бюджету» на Портале к заявкам для их рассмотрения.

35. Председатель комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес исполнителя коммунальных услуг;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в течение трех рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии от имени Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

37. Комиссия рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для их отклонения, указанных в пункте 32 настоящего Положения.

Заявки, в отношении которых выявлены основания для отклонения, указанные в пункте 32 настоящего Положения, отклоняются.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора: о признании его победителем или об отклонении его заявки с указанием оснований, перечисленных в пункте 32 настоящего Положения.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии от имени Администрации муниципального округа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

40. Протокол подведения итогов отбора размещается на Портале и на официальном сайте Сысертского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер представляющей ему (им) субсидии.

41. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

42. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на Портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

43. Объявление об отмене отбора формируется в электронном виде на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

44. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

45. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

46. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии от имени Администрации муниципального округа в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

48. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

49. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в пункте 45 настоящего Положения, следующим способом: участнику отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объ заявлением о проведении отбора получателей субсидии.

50. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг.

51. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии,енному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

52. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидии в заявке значения результата предоставления субсидии.

53. Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Администрации муниципального округа и победителем отбора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

54. В случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 53 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

55. Размер субсидии определяется в виде разности между начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и размером платы, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

56. Соглашения составляются на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации.

57. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрации в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение.

58. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым и соответствовать целям предоставления субсидий.

59. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные счета получателей субсидий в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Сухой Лог.

62. Если общая сумма предоставляемых субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размеры субсидий определяются Администрацией пропорционально доле расходов каждого получателя субсидии на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов получателей субсидии, прошедших отбор.

63. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям должен быть указан в соглашении.

64. Администрация представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство):

1) в срок до 15 июля текущего финансового года отчет о деятельности по рассмотрению заявлений исполнителей коммунальных услуг о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки,

перечислении средств на возмещение этих затрат, согласованный с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов), по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденному от 18.12.2013 № 1539-ПП (далее – порядок № 1539-ПП)

2) в срок до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года), отчет о деятельности по рассмотрению заявлений исполнителей коммунальных услуг о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки, перечислении средств на возмещение этих затрат по форме согласно приложению № 1 (таблица 1) к порядку № 1539-ПП и отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам меры социальной поддержки за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к порядку № 1539-ПП.

65. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 64 настоящего Положения, готовит МКУ «ИРЦ» и направляет на проверку в Отдел экономики не менее чем за 10 рабочих дней до даты истечения срока предоставления Администрацией указанных документов в Министерство.

66. Получатель субсидии ежеквартально формирует и предоставляет не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным по формам, установленным Финансовым управлением Администрации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

67. Проверка и принятие Администрацией отчетности, представленной получателем субсидии, проверка соблюдения порядка условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Отделом экономики в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

68. Неиспользованные субсидии (остатки субсидии) в текущем финансовом году подлежат возврату получателем субсидии не позднее 15 января следующего года.

69. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерством финансов России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

70. Финансовое управление Администрации осуществляет проверку соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) условий соглашения получатель субсидии обязан возвратить в доход местного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

1) на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

72. При невозврате субсидии в указанный срок, предусмотренный пунктом 71 настоящего Положения, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке. При неисполнении представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля, Финансовое управление Администрации принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

73. При недостижении результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Сысертского муниципального округа в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = Cr \times (1 - Pf / Pz)$$

Cr – размер предоставленной субсидии, рублей;

Pf – фактически достигнутое значение показателя результативности.

Pz – запланированное значение показателя результативности.

Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет Сысертского муниципального округа в судебном порядке.

**Приложение**  
к Положению о порядке предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

**Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги исполнителя коммунальных услуг**

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Ф.И.О.	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	Базовый месяц				Отчетный период				Предельный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, %	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, руб.		
				Тариф, поставщика, руб.	Объем по ИПУ *	Сумма платежа за индивид, потребление руб.	Объем по ОДПУ	Сумма платежа за общедомовое потребление	Тариф, поставщика руб.	Объем по ИПУ *	Сумма платежа за индивид, потребление руб.	Объем по ОДПУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
...																
ИТОГО:																

Руководитель организации

(личная подпись)

/

(Ф.И.О.)

\* Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги.