



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении положения о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения указанных трудовых договоров

Руководствуясь статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения указанных трудовых договоров (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

%SIGN_STAMP%

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«Об утверждении Положения о
порядке уведомительной
регистрации трудовых договоров,
заключаемых работниками с
работодателями-физическими
лицами, не являющимися
индивидуальными
предпринимателями, а также
регистрации факта прекращения
указанных трудовых договоров»

**Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров,
заключаемых работниками с работодателями-физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации
факта прекращения указанных трудовых договоров**

1. Настоящее положение о порядке уведомительной регистрации
трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями-
физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями
(далее – трудовой договор), а также регистрации факта прекращения указанных
трудовых договоров (далее – Положение) устанавливает единый порядок
регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими
лицами с работниками.

В настоящем Положении используются понятия, определенные в
Трудовом кодексе Российской Федерации.

2. Уведомительная регистрация трудового договора осуществляется
Администрацией Сысертского муниципального округа в лице муниципального
казенного учреждения «Сысертский районный архив» (далее –
регистрирующий орган).

3. К компетенции регистрирующего органа относится:

- 1) регистрация трудового договора;
- 2) регистрация соглашений о внесении изменений и (или) дополнений
в трудовой договор;
- 3) регистрация факта прекращения трудовых договоров;
- 4) выдача копии договора или соглашения о внесении изменений и
дополнений в него заявителю.

Регистрация трудового договора, соглашения о внесении изменений и
(или) дополнений в трудовой договор и факта его прекращения осуществляется
бесплатно и носит уведомительный характер.

Вступление трудового договора, соглашения о внесении изменений и
дополнений в трудовой договор и факта его прекращения в силу не зависит от

факта уведомительной регистрации.

4. Заявителями могут быть:

1) работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником, зарегистрированное по месту жительства (в соответствии с регистрацией) на территории Сысертского муниципального округа;

2) работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Для уведомительной регистрации трудового договора работодатель лично представляет:

1) заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных работодателя и работника по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

3) подписанный сторонами трудовой договор в трех экземплярах.

Трудовой договор, содержащий две и более страницы, должен быть прошил, пронумерован, скреплен подписью работодателя и работника, с указанием количества страниц документа.

6. Для уведомительной регистрации соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к трудовому договору работодатель представляет:

1) заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных работодателя и работника по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

3) подписанные сторонами изменения и (или) дополнения к трудовому договору в трех экземплярах.

Изменения и дополнения к трудовому договору, содержащие две и более страницы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью работодателя и работника, с указанием количества страниц документа.

7. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель лично представляет:

1) заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных работодателя и работника по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

3) подписанное сторонами соглашение о расторжении трудового договора в трех экземплярах.

Соглашение о расторжении трудового договора, содержащее две и более страницы, должно быть прошито, пронумеровано, скреплено подписью работодателя и работника, с указанием количества страниц документа.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя, регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании представленных работником следующих документов:

1) заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных работника по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

8. Заявление с пакетом документов могут быть поданы путем личного обращения в регистрирующий орган по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Либкнехта, здание 40, номер телефона (34374) 6-90-82, график приема заявителей: вторник, четверг, пятница – с 08:00 часов до 12:00 часов и с 13:00 часов до 17:00 часов.

9. Заявление рассматривается регистрирующим органом в течение 15 дней со дня его регистрации.

10. По результатам рассмотрения заявления регистрирующий орган принимается решение о регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор или факта его прекращения) либо об отказе в регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор или факта его прекращения).

11. Основания для отказа в регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор или факта его прекращения):

1) не представление документов, указанных в абзаце четвертом пункта 4, пунктах 5-7 настоящего Положения, либо представление данных документов не в полном объеме;

2) отсутствие идентичности в текстах экземпляров трудовых договоров (соглашений о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашений о расторжении трудового договора);

3) регистрация работодателя по месту жительства в другом муниципальном образовании;

4) трудовой договор (соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашение о расторжении трудового договора) ранее регистрировался регистрирующим органом;

5) истечение срока, установленного частью 4 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) гражданин не относится к кругу заявителей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

12. При принятии решения об отказе в регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор или факта его прекращения) регистрирующий орган направляется заявителю письмо с указанием причин принятия такого решения.

13. Отказ на основании подпунктов 1-3 пункта 11 настоящего Положения не является препятствием для повторного обращения в регистрирующий орган, при условии устранения выявленных обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

14. При осуществлении уведомительной регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашения о расторжении трудового договора) регистрирующий орган не проверяет соответствие содержания документа требованиям действующего трудового законодательства.

15. Регистрирующий орган производит регистрацию трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашения о расторжении трудового договора) путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров и проставления отметки о регистрации на первой странице трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашения о расторжении трудового договора).

16. Журнал регистрации трудовых договоров ведется на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью руководителя регистрирующего органа.

Каждому зарегистрированному трудовому договору (соглашению о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашению о расторжении трудового договора) присваивается регистрационный номер – порядковый номер из журнала регистрации трудовых договоров.

На всех трех экземплярах трудовых договоров (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашения о расторжении трудового договора) ставится отметка «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО», регистрационный номер, дата регистрации, подпись руководителя регистрирующего органа и печать регистрирующего органа.

Два экземпляра трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, соглашения о расторжении трудового договора) с отметкой о регистрации выдаются лично заявителю или его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае обращения работника с заявлением о регистрации факта прекращения трудового договора на основании статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации, заявителю выдается лично или его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, уведомление о внесении соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров.

работниками с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения указанных трудовых договоров

Администрация Сысертского муниципального округа

от _____

Адрес регистрации: _____

паспорт _____ № _____, выдан
«____» _____ года, _____

(кем выдан паспорт)
СНИЛС _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Заявление о регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор), заключенного между работником и работодателем- физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Прошу провести уведомительную регистрацию _____

(указать нужное: трудового договора или соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к трудовому договору)

заключенного между _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя полностью)

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника полностью)

К заявлению прилагаются:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
- _____.

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомительной
регистрации трудовых договоров, заключаемых
 работниками с работодателями-физическими

лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения указанных трудовых договоров

Администрация Сысертского муниципального округа

от _____

Адрес регистрации: _____

паспорт _____ № _____, выдан
«____» _____ года, _____

(кем выдан паспорт)

СНИЛС _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

**Заявление о регистрации факта расторжения трудового договора, заключенного между
работником и работодателем-физическими лицом, не являющимся индивидуальным
предпринимателем**

В соответствии со статьей 307 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию факта прекращения трудового договора с работником

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника полностью)

№ _____ от _____ по пункту _____ статьи _____ Трудового
(рег. номер, присвоенный _____) (дата присвоения рег. номера)
регистрирующим органом

кодекса Российской Федерации в связи с _____.

_____ (причина прекращения трудовых отношений)

Договор прекращается с _____.

(дата)

К заявлению прилагаются:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
- _____.

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомительной
регистрации трудовых договоров, заключаемых
работниками с работодателями-физическими

лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения указанных трудовых договоров

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения «___» _____, проживающий (ая) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность_____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Сысертского муниципального округа, расположенной по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее согласиедается мной в целях осуществления уведомительной регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор, сокращения о прекращении трудового договора) и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год);
- 3) адрес регистрации места жительства;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) контактный телефон;
- 6) адрес электронной почты.

Настоящее согласие дано мной бессрочно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

«___» _____ 20____года

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
 к Положению о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров,
 заключаемых работниками с
 работодателями-физическими лицами,
 не являющимися индивидуальными
 предпринимателями, а также регистрации
 факта прекращения указанных трудовых
 договоров

Журнал регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрация факта прекращения указанных трудовых договоров

№ п/п	Дата регистрации заявления в СЭД ¹	Регистрационный номер в СЭД	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Дата регистрации трудового договора	Дата регистрации соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к трудовому договору	Дата регистрации факта прекращения трудового договора
1							
...							

¹ Система электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД).