



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского муниципального округа от %REG_DATE% № %REG_NUM% «Об утверждении порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду»

Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Сысертского муниципального округа предприятиям – производителям коммунальных услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду (далее – Порядок).

2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и плате за негативное воздействие на окружающую среду (далее – Субсидия) в целях урегулирования задолженности предприятия–производителя коммунальных услуг и реорганизации системы коммунального хозяйства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности в Сысертском муниципальном округе на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.07.2024 № 2715-ПА.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского муниципального округа о бюджете Сысертского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Сысертского муниципального округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского муниципального округа, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Сысертского муниципального округа (далее – Администрация).

5. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – сеть «Интернет», единый портал).

6. Предоставление Субсидии осуществляется без проведения отбора. Получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Двуреченское» (далее – Получатель).

7. Субсидия направляется на погашение задолженности перед Федеральной налоговой службой и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии из местного бюджета, в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Финансового управления Администрации (далее – Соглашение):

1) Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель Субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сысертского муниципального округа на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле

за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии.

9. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств Субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения; справка о состоянии расчетов, акт сверки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки, выданная Федеральной службой по надзору в сфере природопользования);

2) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по Субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении Субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя Субсидии, а также содержащая сведения о том, что Получатель Субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя Субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве); указанный документ может быть получен без участия заявителя в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

5) справки, подписанные руководителем, подтверждающие, что Получатель:

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сысертского муниципального округа на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица Получателя, подписавшие документы.

10. Пакет документов, предоставляемых для получения Субсидии, предоставляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя юридического лица.

11. Условия предоставления Субсидии:

1) представление документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) уведомление Получателем Администрацию о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств Субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении Субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

12. Условие предоставления Субсидии, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Порядка, не применяется.

13. Размер Субсидии определяется в сумме, которая отражена в документе, указанном в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

14. Отдел экономики и внутреннего финансового аудита Администрации (далее – Отдел) осуществляет:

1) проверку пакета документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению Субсидии на заседание комиссии (далее – Комиссия).

15. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении Субсидии, о размере или отказе в предоставлении Субсидии осуществляется Комиссией, состав которой утверждается распоряжением Главы Сысертского муниципального округа.

16. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента передачи документов Отделом на рассмотрение в Комиссию.

17. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

- 1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявление о предоставлении Субсидии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;

19. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

21. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

23. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

26. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

4) предоставление Получателем Субсидий заведомо ложной либо недостоверной информации.

27. По итогам принятого решения Отдел готовит постановление Администрации Сысертского муниципального округа о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на погашение задолженности перед Федеральной налоговой службой и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и осуществляет подготовку проекта Соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии. Соглашение заключается по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

28. Проект Соглашения направляется Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию.

29. При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Сысертского муниципального округа.

30. При заключении Соглашения получатель Субсидии подтверждает согласие на осуществление Администрацией в отношении него проверок соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок Финансовым управлением Администрации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Получателю Субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии.

32. Администрация осуществляет перечисление Субсидии на лицевой счет, открытый Получателем Субсидии в Финансовом управлении Администрации.

33. Субсидия перечисляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

34. Результатом предоставления Субсидии является погашение

задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду, на размер предоставленной Субсидии.

35. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значения (значений) показателя (показателей), необходимого (необходимых) для достижения результатов предоставления Субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - отчеты), по формам, определенным Соглашением.

36. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

37. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за соблюдением Получателем Субсидии Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля Сысертского муниципального округа на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

39. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, представления Получателями Субсидий недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

40. Требование о возврате средств Субсидии направляется Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений Порядка и условий предоставления Субсидии.

41. Возврат субсидии в местный бюджет производится Получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате Субсидии.

42. При невозврате Субсидии в срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления из
местного бюджета субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением
задолженности по налогам, сборам и
плате за негативное воздействие на
окружающую среду

Форма

Заявление о предоставлении субсидий

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и плате за негативное воздействие на окружающую среду просит предоставить субсидию в размере

_____,
(сумма цифрами и прописью)

в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду

Форма

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского муниципального округ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского муниципального округ	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета Сысертского муниципального округ				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского муниципального округ и получателем субсидий на предоставление из бюджета Сысертского муниципального округ средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидий в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

_____ (должность руководителя Получателя (уполномоченного лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«___» _____ года

Приложение № 3
к порядку предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду

Форма

Отчет об использовании субсидий бюджета Сысертского муниципального округ на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду	Расход субсидий предприятиям-производителям коммунальных услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям-производителям коммунальных услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по налогам, сборам и плате за негативное воздействие на окружающую среду
1	2	3	4	5

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.