



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Сыертском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 02.06.2015 № 252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года», пунктом 8 раздела 4 распоряжения Губернатора Свердловской области от 31.03.2023 № 85-РГ «О внесении изменений в Инвестиционную декларацию Свердловской области, утвержденную распоряжением Губернатора Свердловской области от 08.04.2022 № 69-РГ», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Сыертского муниципального округа, в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности на территории Сыертского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов в Сыертском муниципальном округе (приложение);
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского муниципального округа» (сыертск-право.рф) в сети Интернет.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 09.12.2015 № 3364 «Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Сыертском городском округе».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных проектов
в Сысертском муниципальном округе»

Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе (далее – регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией Сысертского муниципального округа, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

принцип «одного окна» – механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), основанный на унификации порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации Сысертского муниципального округа, организаций Сысертского муниципального округа между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором);

проектный офис – координационный орган Администрации Сысертского муниципального округа, образованный для обеспечения согласованных действий структурных подразделений Администрации Сысертского муниципального округа по сопровождению инвестиционных проектов. Состав проектного офиса утверждается распоряжением Главы Сысертского муниципального округа. В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители:

комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству;

отдела жилищно-коммунального хозяйства;

муниципального бюджетного учреждения «Центр экономического и пространственного развития»;

организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций, ресурсоснабжающих организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней.

Руководство проектным офисом осуществляет инвестиционный уполномоченный.

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, Администрации Сысертского муниципального округа, в порядке и сроки, установленные

соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

3. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

3.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) в Администрацию Сысертского муниципального округа на бумажном и (или) электронном носителе. Заявка подается в общий отдел Администрации Сысертского муниципального округа: город Сысерть Свердловской области, улица Ленина, 35, каб.3.

3.2. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Заявка подлежит регистрации в общем отделе Администрации Сысертского муниципального округа в течение трех рабочих дней с момента ее поступления и затем направляется в проектный офис.

3.4. Не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки, секретарь проектного офиса рассылает заявку и инвестиционный проект членам проектного офиса для определения соответствия инвестиционного проекта стратегическим направлениям развития Сысертского муниципального округа, внесения предложений и замечаний по компетентности.

3.5. Члены проектного офиса в течение пяти рабочих дней рассматривают и направляют секретарю проектного офиса предложения и замечания к инвестиционному проекту.

3.6. В срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации заявки инвестиционный проект рассматривается на заседании проектного офиса и выносятся одно из решений:

- об отказе в сопровождении проекта;
- о сопровождении проекта.

Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствия заявки на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» форме приложения к настоящему регламенту;
- 2) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;
- 3) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- 4) информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является недостоверной;
- 5) заявка на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» не соответствует действующей Стратегии социально-экономического развития Сысертского муниципального округа;
- 6) отсутствует описание инвестиционного проекта.

Решения, принятые на заседании проектного офиса, оформляются протоколом.

На заседании проектного офиса назначается куратор инвестиционного проекта из состава проектного офиса.

3.7. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания проектного офиса инициатору проекта направляется уведомление о принятом решении.

3.8. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания протокола заседания проектного офиса куратором проекта разрабатывается план сопровождения инвестиционного проекта. План сопровождения инвестиционного проекта утверждается протоколом заседания проектного офиса.

3.9. Утвержденный план мероприятий сопровождения инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.

3.10. Контроль за исполнением плана мероприятий сопровождения инвестиционного проекта осуществляется в форме отчета куратора инвестиционного проекта, который подлежит рассмотрению на заседании проектного офиса не реже одного раза в месяц.

3.11. На основании представленного отчета в случае отклонения от утвержденных сроков реализации план мероприятий сопровождения инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

3.12. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий сопровождения инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным¹.

3.13. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Сысертского муниципального округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

3.14. Блок схема сопровождения инвестиционных проектов в Сысертском муниципальном округе приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

¹ Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов в
Сысертском муниципальном округе

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
1.	Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта		
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта		
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта		
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта		
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта		
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество)		
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)		
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
10.	Контактные данные:		
11.	фамилия, имя, отчество		
12.	телефон		
13.	адрес электронной почты		
14.	Сведения об инвестиционном проекте		
15.	Наименование инвестиционного проекта		
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта		
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
18.	Место реализации инвестиционного проекта		
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный [┐] инвестиционный [┐] эксплуатационный [┐]	
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта		
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа структурных подразделений Администрации Сысертского муниципального округа, организаций, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти		
24.	Перечень прилагаемых документов		

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	--

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов в
Сысертском муниципальном округе

Требования к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	наименование проекта; наименование инициатора проекта; территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с 5) отечественными и зарубежными аналогами; 6) объем ожидаемого спроса на продукцию; характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 8) обоснование необходимости сопровождения проекта; 9) описание результатов реализации; 10) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 11) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	Этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка концепции инвестиционного проекта; 2) разработка технико-экономической обоснованности концепции инвестиционного проекта; 3) выбор местоположения объекта; 4) получение землеотвода; 5) формирование бизнес-плана; 6) архитектурно-строительное проектирование; 7) получение разрешения на строительство; 8) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 9) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
5.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции

6.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
7.	Сведения о социальной значимости проекта	1) информация о: 2) создании новых рабочих мест; 3) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 4) расширении жилого фонда (при наличии); 5) использовании труда инвалидов (при наличии); 6) иное (указать)
8.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
9.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» - до 31.12.2015 года; Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» - с 01.01.2016 года.
10.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования.
11.	План маркетинга проекта	1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак; 2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги; 3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка; 4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики); 5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);

		б) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции; 7) обоснование цены на продукцию; 8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам); 9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки; 10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания; 11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат
12.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
13.	Финансовый план проекта	оценка: эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов в
Сысертском муниципальном округе

БЛОК-СХЕМА
сопровождения инвестиционных проектов
в Сысертском муниципальном округе

