****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сысерть

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.12.2013 г. № 1218, с изменениями от 12.08.2014 г. № 2500, от 27.02.2015 г. № 504, от 28.03.2016 г. № 834***

В целях уточнения данных, руководствуясь Уставом Сысертского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Сысертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.12.2013 г. № 1218, с изменениями внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 12.08.2014 г. № 2500, от 27.02.2015 г. № 504, от 28.03.2016 г. № 834 следующие изменения:
   1. дополнить пункт 7 абзацем 7 следующего содержания:

«Муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа» (г. Сысерть, ул. Ленина, 35, телефон (34374) 7-39-40; электронная почта: [zhkh.uks@mail.ru](mailto:zhkh.uks@mail.ru); приемные дни: понедельник - пятница: с 8.00 часов до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 часов до 13.00 часов)»;

* 1. изложить абзац 2 пункта 11 в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги - не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления. В срок предоставления муниципальной услуги не включается время, затраченное заявителем на предоставление материально-денежной оценки зеленых насаждений»;

* 1. изложить пункт 13 в новой редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем (или уполномоченным лицом):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименование предоставляемого документа | Форма предоставления документа | Примечание |  |
| Заявление о предоставлении разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений | Подлинник | Заявление оформляется заявителями по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. В заявлении в обязательном порядке указываются:   1. сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю); 2. ходатайство о предоставлении разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на соответствующем земельном участке, предоставленном заявителю с указанием целей для проведения сноса (переноса) зеленых насаждений; 3. вид права заявителя на земельный участок, на котором предполагается снос (перенос) зеленых насаждений; 4. реквизиты разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и (или) на производство иных работ, в том числе земляных (в случае если законодательством установлена обязанность получения заявителем разрешения на строительство и (или) на производство иных работ) |  |
| Паспорт гражданина Российской Федерации | Копия с предъявлением подлинника | Для физических лиц, представителей физических или юридических лиц |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление | Копия | Для представителей физических лиц, юридических лиц, доверенных лиц садовых некоммерческих товариществ, дачных некоммерческих объединений |  |
| Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему и отображением решений из утвержденной проектной документации, в т. ч.  - сводного плана инженерных сетей;  - плана благоустройства / озеленения;  - строительного генплана, плана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта | Копия | При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства |  |
| Утвержденная документация по планировке территории или согласованный эскиз документации по планировке территории | Копия | В целях строительства линейного объекта |  |
| Утвержденная документация по планировке территории или согласованный эскиз документации по планировке территории | Копия | В целях комплексной застройки территории, организации дачного строительства |  |
| Проект освоения лесов | Копия | Предоставляется в случае, если земельный участок, на котором расположены зеленые насаждения, относится к категории особо охраняемых природных территорий (в том числе рекреационных), согласно ст. 94 Земельного кодекса РФ и Приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.07 г. № 181 «Об утверждении особенностей ис-пользования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»(при наличии лесохозяйственного регламента на территории Сысертского городского округа) |  |
| Платежное поручение об оплате восстановительной стоимости | Копия | Документ предоставляется заявителем до начала сноса зеленых насаждений после подписания договора об оплате восстановительной стоимости за снос (перенос) зеленых насаждений | » |

* 1. изложить пункт 14 в новой редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименование документа | Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе | Форма предоставления документа заявителем |  |
| Документы, подтверждающие права заявителя на земельный участок, предусмотренные гражданским, земельным законодательством Российской Федерации, из числа следующих: | - | - |  |
| - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) | 1. Свидетельство о государственной регистрации права (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав); 2. Кадастровый паспорт | Копия |  |
| - договор аренды земельного участка, разрешение на использование земельного участка, находящихся в собственности Администрации Сысертского городского округа (запрашивается в Комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа) | Договор аренды земельного участка; постановление об использование земельного участка | Копия |  |
| Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и (или) на производство иных работ, в том числе земляных, в случае если законодательством установлена обязанность получения заявителем разрешения на строительство и (или) на производство иных работ (запрашивается в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, МБУ «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа») | Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и (или) на производство иных работ, в том числе земляных | Копия | » |

Далее по тексту;

* 1. изложить Приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа», разместить на официальном сайте Сысертского городского округа и портале государственных услуг Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысертского городского округа А.Г. Карамышев

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Сысертского городского округа»

Главе Сысертского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью - для физического лица/ полное наименование организации - для юридического лица)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный почтовый адрес места жительства гражданина/ места регистрации юридического лица)

№ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на снос (перенос) зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, находящемся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место расположения земельного участка, кадастровый номер

Вид права на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид права (собственность, аренда, безвозмездное пользование, другое)

Необходимость осуществления сноса (переноса) зеленых насаждений обусловлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель осуществления сноса (переноса)

Разрешение на строительство (разрешение на производство иных работ, в т.ч. земляных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные Административным регламентом:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)