АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от %REG_DATE% № %REG_NUM%

г. Сысерть

Об утверждении порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Сысертского городского округа

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81, в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания Сысертского городского округа, утвержденных Решением Думы Сысертского городского округа от 30.06.2016 № 540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Сысертского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сысертского
городского округа %SIGN_STAMP% Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении порядка выдачи
предписаний об устранении
нарушений в сфере благоустройства
на территории Сысертского
городского округа»

Порядок
выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Сысертского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания Сысертского городского округа, утвержденных Решением Думы Сысертского городского округа от 30.06.2016 № 540 (далее – предписание), требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

1.2. Нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания Сысертского городского округа, утвержденных Решением Думы Сысертского городского округа от 30.06.2016 № 540 (далее – Правила благоустройства), считается нарушением в сфере благоустройства.

2. Выявление нарушений Правил благоустройства

2.1. Мониторинг территории Сысертского городского округа на предмет соблюдения индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами Правил благоустройства, осуществляется на основании плана мониторинга территории Сысертского городского округа за соблюдением Правил благоустройства (далее – мониторинг).

2.2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории Сысертского городского округа нарушения Правил благоустройства, составляется Акт обследования состояния территории Сысертского городского округа (приложение № 1 к Порядку), не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения.

2.3. В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту обследования состояния территории Сысертского городского округа могут прилагаться:

- фототаблица (приложение № 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Оформление предписания

3.1. Предписание составляется должностными лицами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, уполномоченными на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства согласно Перечню, утвержденному настоящим Постановлением (приложение № 3 к Порядку).

3.2. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

3.3. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается под подпись лицу, нарушившему Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При невозможности личного вручения предписание может быть направлено лицу, ответственному за устранение нарушения по почте заказным письмом, не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.

3.5. Второй экземпляр предписания хранится в Администрации Сысертского городского округа.

3.6. Предписание может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

4. Устранение выявленных нарушений

4.1. При установлении срока устранения выявленного нарушения должностное лицо, составившее предписание, должно руководствоваться Классификатором (приложение № 5 к Порядку), учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

4.2. Срок для устранения выявленных нарушений не может превышать 30 календарных дней с момента вручения предписания.

4.3. Учет предписаний осуществляется путем ведения журнала учета выданных предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (далее – Журнал учета), оформленного в соответствии с приложением № 6 настоящего Порядка. Предписание должно иметь порядковый номер, который указывается в возрастающей последовательности, начиная с единицы.

4.5. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение установленного предписанием срока по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение о продлении срока устранения нарушения, о чем делается отметка в выданном предписании и в Журнале учета.

4.6. Должностное лицо, выдавшее предписание, не позднее трех рабочих дней по окончании установленного срока его выполнения осуществляет

контроль за выполнением предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений в сфере благоустройства.

4.7. В случае устранения выявленных нарушений контроль за исполнением выданного предписания считается оконченным, о чем делается пометка в Журнале учета.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, предписание и другие материалы) направляются должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях, для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания, к административной ответственности по статье 33 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

4.9. Должностное лицо, составившее предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
«Об утверждении порядка выдачи
предписаний об устранении нарушений
в сфере благоустройства на территории
Сысертского городского округа»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № __

(порядковый номер акта)

Обследование состояния территории Сысертского городского округа

«__» _____ 20__ г. г. Сысерть

(дата) (место составления)

Мною, _____

(должность, ФИО)

На основании: _____

(вид документа: дата, номер, наименование)

«__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут, _____

(дата и время составления акта, используемая фото и видео техника)

Проведено обследование объекта:_____

(адрес местоположения объекта, кадастровый номер объекта)

Предмет обследования:_____

(требования, установленные федеральными, областными, местными правовыми актами (с указанием конкретных положений таких актов)

При обследовании установлено:_____

(выявлены нарушения требований, с указанием характера нарушений/нарушений не выявлено)

По итогам осмотра принято решение:_____

_____ _____ _____

(Должность лица, выдавшего предписание) (Подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
«Об утверждении порядка выдачи
предписаний об устранении нарушений
в сфере благоустройства на территории
Сысертского городского округа»

[ФОТОТАБЛИЦА] «__»_____ 20__ г.

(Дата составления фототаблицы)

Фотофиксация проводилась: _____

(используемая фото и видео техника)

Фотофиксацию провел: _____

(должность, ФИО, подпись лица, составившего акт обследования)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
«Об утверждении порядка выдачи
предписаний об устранении нарушений
в сфере благоустройства на территории
Сысертского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, уполномоченных на осуществление выдачи
предписания в сфере благоустройства

1. Глава Сысертского городского округа.
2. Первый заместитель главы администрации Сысертского городского округа.
3. Управляющий делами Администрации.
4. Начальник отдела муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа.
5. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа.
6. Территориальные органы.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
«Об утверждении порядка выдачи
предписаний об устранении нарушений
в сфере благоустройства на территории
Сысертского городского округа»

ПРЕДПИСАНИЕ
Об устранении нарушения

«__» _____ 20__ г. № __
(дата) (порядковый номер предписания)

Гражданину:_____
(ФИО лица, в отношении которого вынесено предписание)

Адрес регистрации (пребывания, проживания):_____
(данные о регистрации лица, в отношении которого вынесено предписание)

Нарушение:_____
(выявленные нарушения, с указанием характера нарушений)

Место (адрес) нарушения:_____
(адрес местоположения объекта, кадастровый номер объекта)

На основании:_____
(требования, установленные федеральными, областными, местными правовыми актами (с указанием конкретных положений таких актов)

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ: _____
(содержание предписания)

Срок устранения нарушения: _____
(количество дней для исполнения предписания)

За невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок данного предписания будут применены штрафные санкции в соответствии со ст. 33. Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Информацию о выполнении настоящего предписания с документальным подтверждением (фотоизображением) представить в течение трех дней со дня исполнения предписания в _____
(орган, выдавший предписание, адрес местонахождения, телефон)

Предписание вручено _____ _____ «___» _____20__ г.
(Должность) (ФИО, подпись) (дата)

_____ _____ _____
(Должность лица, выдавшего предписание) (Подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
«Об утверждении порядка выдачи
предписаний об устранении нарушений
в сфере благоустройства на территории
Сысертского городского округа»

Сроки выполнения предписаний
об устранении нарушений в сфере благоустройства

Вид нарушения	Сроки устранения нарушения (день)
Реклама	
Несанкционированные объявления на фасаде многоквартирного дома	10
Надписи, рисунки на фасаде многоквартирного дома	14
Ненадлежащие состояние рекламных конструкций (рисунки, надписи)	7
Загрязнение рекламной конструкции	7
Рекламные конструкции, ограничивающие видимость транспортных средств, мешающие водителю восприятию дорожной обстановки	5
Рекламные конструкции вне специально отведенных мест	10
Рекламные конструкции на фасаде жилого дома или ограждении земельного участка	10
Несогласованное размещение растяжки, вывески	10
Объявления и афиши на опорах освещения	7
Размещение штендеров на тротуарах, газонах, пешеходных путях передвижения, парковках автотранспорта, землях общего пользования, малых архитектурных формах	7
Вывески (Магазины, ТЦ)	
Размещение нескольких разных вывесок на фасаде (из разного материала, разного формата, не скомплектованы в один блок)	14
Отсутствие урн в положенных местах	20
Установка ограждений территории без согласования	10
Закрытие вывеской окон и декоративных элементов здания	10
Установка электронной рекламы (бегущая строка), вместо вывески, без согласования	7
Перегоревшие элементы вывески	10
Размещение вывески на ограждениях, воротах, арках	7
Вывески выполненные на баннерном полотне	14
Ненадлежащее состояние вывески (надписи, рисунки, загрязнение)	7
Нестационарные объекты	
Рисунки, надписи	14
Размещение без согласования	7

Ненадлежащие состояние НТО	14
Дворовые территории	
Неубранная дворовая территория	7
Нарушение сроков вывоза мусора с контейнерных площадок	7
Неубранная контейнерная площадка	3
Размещение мусорных контейнеров с нарушением нормы	14
Складирование тары торговыми организациями на территории домовладений	7
Отсутствие урн в положенных местах	14
Захламление территории	14
Неисправность элементов освещения	7
Неисправное освещение в подъезде	7
Неубранный карниз над подъездом	7
Неисправная входная дверь	7
Разбитые окна	3
Неубранный подъезд	7
Неисправный лифт	3
Некачественное содержание детской площадки	14
Протечка кровли (крыши)	14
Повреждение ограждений газонов	14
Ненадлежащий уход за зелеными насаждениями	7
Складирование реагентов в помещениях общего пользования	7
Ремонт фасадов многоквартирных домов и подъездов	30
Уборка снега, сосулек, наледи с крыш многоквартирных домов	7
Очистка от снега до покрытия тротуарных дорожек дворовых территорий от снега	7
Демонтаж самовольных ограждений и столбов на землях общего пользования	10
Ограждение территории многоквартирных домов	14
Организация парковочных карманов установкой столбиков и натяжением цепей	7
Придомовые территории	
Захламление водоотводных канав	14
Очистка стоков для водоотведения	10
Долговременное хранение транспортных средств на придомовой территории	10
Складирование бытового мусора вне специально отведенных мест	10
Размещение сооружений (сарай, гараж, загон для животных и птиц, баня) на придомовой территории	20
Складирование и хранение строительных материалов на прилегающей территории, проезжей части, тротуарах и обочинах	20
Ограничение свободного доступа к инженерным коммуникациям	30
Самовольное размещение на землях общего пользования и прилегающих территориях подземных инженерных объектов, сооружений, в том числе выгребных ям, овощных ям, кессонов, колодцев, гаражей	
Размещение отходов после разбора дома и ликвидации пожара	30
Размещение ритуальных принадлежностей и надгробных	10

сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей	
Земляные работы	
Проведение земляных работ без разрешения на проведение зелененых работ от Муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа»	1
Установка дорожных знаков	1
Установка ограждения и информационного щита	1
Вывоз вырытого грунта	1
Несвоевременное восстановление благоустройства территории после разрытия	7
Вынос грунта и грязи строительным транспортом	3
Неудовлетворительная уборка места проведения работ	3
Дороги	
Нечитаемые дорожные знаки	7
Неисправность светофоров	3
Неисправность освещения на проезжей части	7
Стертая дорожная разметка	14
Противоречия при установке дорожных знаков (Дороги)/нанесение разметки или установка соответствующего разметке знака	7
Подтопление проезжей части (засорение водоприемных колодцев и решёток колодцев)	7
Неубранные снеговые кучи в парковочных карманах	3
Гололед на проезжей части/тротуаре	1
Снеговые кучи на обочинах	3

Приложение № 6
К постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении порядка выдачи
предписаний об устранении
нарушений в сфере благоустройства
на территории Сысертского городского
округа»

ЖУРНАЛ
учета выданных предписаний
об устранении нарушений в сфере благоустройства

№ Предписания	№ Акта обследования	Наименование юр. Лица/ фио физ. лица	Место нахождения объекта с нарушением	Дата вынесения предписа-ния	Срок исполне-ния	№ отправления заказного письма	Результат	Приме-чание