



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа и состава комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

В целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (приложение № 2).

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 27.05.2011 № 1173 «Об утверждении порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение расходов, связанных с оказанием бытовых

услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

И.о. Главы Сысертского
городского округа

%SIGN_STAMP%

С.О. Воробьев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от __.__.____ № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления из местного бюджета
субсидий на возмещение части
недополученных доходов в связи
с оказанием бытовых услуг (услуг бань)
населению на территории Сысертского
городского округа и состава комиссии
по предоставлению субсидий
на возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием бытовых
услуг (услуг бань) населению
на территории Сысертского городского
округа»

ПОРЯДОК
предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части
недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань)
населению на территории Сысертского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, категории, критерии, условия и процедуру предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа.

2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению Сысертского городского округа бытовых услуг (услуг бань).

Недополученными доходами признается разница между экономически обоснованными затратами на оказание услуги и установленным постановлением Администрации Сысертского городского округа тарифом.

3. Предоставление субсидий производится за счет и в пределах средств бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

II. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – получатели субсидий), которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - Соглашение), следующим критериям:

1) оказывают населению Сысертского городского округа бытовые услуги (услуги бань) по тарифам, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа;

2) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Сысертского городского округа;

3) деятельность зарегистрирована в установленном законом порядке;

4) имеют недополученные доходы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

5) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

5) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц); не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не являются получателями средств из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми органами местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копия устава, юридического лица, заверенная в установленном порядке;

5) отчет по услугам бани за отчетный период по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие сумму фактически произведенных затрат, в том числе:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные получателем субсидии и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету получателя субсидии, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

- копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные получателем субсидии и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

Прием и регистрация документов осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, каб. 3 (общий отдел).

8. Пакет документов, предоставляемых для получения субсидии, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель.

9. Рассмотрение поступивших документов осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа (далее – Комиссия).

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента получения документов.

10. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, подавших заявление о предоставлении субсидии.

11. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организаций, подавшей заявление о предоставлении субсидии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

13. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

14. Комитет по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа осуществляет:

- 1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) проверку отчета по услугам бани за отчетный период;
- 3) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению субсидии на заседание Комиссии;
- 4) вносит корректировки в расчет суммы недополученных доходов.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

19. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- 4) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.

20. Размер субсидии на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа определяется расчетным путем по формуле:

$$S = (CC - Cл) * Кл + (CC - Cд) * Кд, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

CC - фактическая себестоимость за единицу услуги (помывки), руб.;

Cл - утвержденная стоимость услуги для граждан льготных категорий, руб.;

Кл - количество реализованных билетов по льготной стоимости, ед.;

Cд - утвержденная стоимость услуги для детей, руб.;

Кд - количество реализованных детских билетов, ед.;

21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения между Администрацией и получателем субсидии. Соглашение заключается по форме, установленной Приказом Финансового управления Администрации

Сысертского городского округа от 26.05.2017 № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Сысертского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Оформление Соглашения осуществляется получателем субсидии в двух экземплярах и передается на согласование в комитет по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа.

22. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

23. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Получатель субсидий обязуются обеспечивать достижение показателей результативности, установленных Администрацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в соответствии с муниципальной программой «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысертского городского округа до 2020 года».

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. По результатам использования субсидий, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидий, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией.

При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, представления получателями субсидий недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа	Нормативный правовой органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета Сысертского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа и получателем субсидии на предоставление из бюджета Сысертского городского округа средств					Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

ОТЧЕТ

по услугам бани на территории Сысертского городского округа
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	формула расчета	за отчет. период	с начала года
1	Общее количество реализованных билетов	штук	Сумма стр. 2-4		
	в том числе:				
2	<i>взрослым по полной стоимости</i>	<i>штук</i>			
3	<i>по льготной стоимости</i>	<i>штук</i>			
4	<i>детям по детскому билету</i>	<i>штук</i>			
	Стоимостные показатели за единицу услуги				
5	Фактическая себестоимость за единицу услуги (помывки)	руб.	стр.11/стр.1		
	Утвержденный тариф, постановлением Администрации СГО				
6	для всех категорий граждан	руб.			
7	для льготных категорий граждан	руб.			
8	для детей от 3-х до 10 лет	руб.			
9	Общая сумма затрат для возмещения из бюджета	руб.	стр. 9.1+стр.9.2		
9.1	от оказания услуг для льготных категорий граждан	руб.	(стр.5-стр.7)*стр.3		
9.2	от оказания услуг для детей	руб.	(стр.5-стр.8)*стр.4		
10	Всего доходов	руб.	Сумма стр. 10.1-10.4		
	в том числе:				
10.1	<i>от полной стоимости помывки</i>	руб.			
10.2	<i>от льготной стоимости помывки</i>	руб.			
10.3	<i>от помывки по детскому билету</i>	руб.			
10.4	от прочих видов деятельности	руб.			

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	формула расчета	за отчет. период	с начала года
11	Полная себестоимость услуг бань	руб.	стр. 11.5+11.9		
	в том числе:				
11.1	оплата труда основного персонала	руб.			
11.2	отчисления на социальные нужды с заработной платы основного персонала	руб.			
11.3	материальные затраты	руб.			
11.4	прочие эксплуатационные затраты	руб.			
	в том числе:				
	затраты на электроэнергию*	руб.			
	затраты на теплоэнергию (газ) *	руб.			
	затраты на водоснабжение*	руб.			
	затраты на водоотведение*	руб.			
	ремонт и техническое обслуживание	руб.			
11.5	Итого прямые затраты	руб.	Сумма стр. 11.1-11.4		
11.6	оплата труда административно-управленческого персонала	руб.			
11.7	отчисления на социальные нужды с заработной платы административно-управленческого персонала	руб.			
11.8	внеэксплуатационные затраты	руб.			
11.9	Итого косвенные затраты	руб.	Сумма стр. 11.6-11.8		

* необходимо предоставить расчет лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении с указанием источников потребления

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

Показатели
результативности

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Число потребителей услуг банного комплекса, являющихся льготными категориями граждан на территории СГО	Чел.	792		

Приложение 5

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань) населению на территории Сысертского городского округа

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонени я
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Сысертского городского округа
 от __. __. ____ № _____
 «Об _____ утверждении _____ Порядка
 предоставления из местного бюджета
 субсидий на возмещение части
 недополученных доходов в связи
 с оказанием бытовых услуг (услуг бань)
 населению на территории Сысертского
 городского округа и состава комиссии
 по предоставлению субсидий
 на возмещение части недополученных
 доходов в связи с оказанием бытовых
 услуг (услуг бань) населению
 на территории Сысертского городского
 округа»

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части
 недополученных доходов в связи с оказанием бытовых услуг (услуг бань)
 населению на территории Сысертского городского округа**

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Воробьев
Сергей Олегович | - | Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии; |
| Краснова
Светлана Валерьевна | - | председатель комитета по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Новоселова
Анастасия
Николаевна | - | главный специалист комитета по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Челнокова
Елена Петровна | - | начальник Финансового управления Администрации Сысертского городского округа; |
| Усталова
Зоя Анатольевна | - | директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа»; |
| Ивина
Елена Павловна | - | заместитель начальника управления – начальник юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа. |